



**«Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі  
Олжабай батыр ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ бойынша  
мектепшілік бақылау жоспары  
2026 – 2027 оқу жылы**

**Мектепшілік бақылаудың мақсаты:** Оқу-тәрбие процесін мемлекеттік стандартқа сәйкес сапалы ұйымдастыру, білім беру ұйымының жұмысын талдау, кемшіліктерді анықтау және оларды жою арқылы басқару тиімділігін арттыру. Мұғалімдердің кәсіби шеберлігі мен әдістемелік деңгейін көтеруге көмектесу.

**Мектепшілік бақылаудың міндеттері:**

**Сапаны бағалау:** Оқушылардың білім, білік, дағды деңгейін және олардың үлгерімін тексеру.

**Нормативтік талаптар:** Мектеп құжаттамасының дұрыс жүргізілуін және заң талаптарының сақталуын қадағалау.

**Әдістемелік көмек:** Педагогтерге жұмыстағы кемшіліктерді жоюға және озық іс-тәжірибені таратуға бағыт-бағдар беру.

**Мониторинг жасау:** Оқу жылының нәтижелерін талдап, анықталған олқылықтардың алдын алу шараларын ұйымдастыру.

## Тамыз – Қыркүйек айлары

### I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                                                                      | Бақылау мақсаты                                                                                                                                                                                             | Бақылау объектісі                                                                                                      | Бақылау түрі        | Бақылау әдістері            | Орындау мерзімі    | Жауаптылар        | Қарау орны               | Басқарушылық шешім                                   | Екінші бақылау |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|----------------|
| Оқу жұмыс жоспарының типтік оқу жоспарына сәйкестігі                                                                  | Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы).                                              | Оқу жұмыс жоспары, типтік оқу жоспары                                                                                  | фронтальды          | Құжаттарды бақылау          | Тамыз              | ДОЖО              | Педагогикалық кеңес      | Бекітілген оқу жұмыс жоспары, пед.кеңес хаттамасы    | -              |
| «Мектепке жол акциясы» акциясын ұйымдастыру;<br><br>9 сынып бітірушілердің оқуға түсуі мен жұмыспен қамтылуын талдау; | Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы                                                                                                                                                                         | «Мектепке жол» акциясының өткізілуі туралы есеп, 9 сынып бітірушілердің оқуға орналасуы мен жұмыспен қамтылуының есебі | Алдын – ала бақылау | Құжаттарды тексеру, талдау  | 5 қыркүйекке дейін | Мектеп әкімшілігі | Директор жанындағы кеңес | 9 сынып оқушыларының оқу орындарынан анықтама, есеп. | -              |
| Мектеп пен сыныптардың санитарлық жағдайы, техникалық базаның іске асыруы, мектеп асханасының дайындығы               | Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы | Оқу кабинеттері, зертханалар, акт залы, спорт залы, асхана                                                             | Алдын – ала бақылау | Ғимаратты тексеру, АКТ құру | 25 тамызға дейін   | Мектеп әкімшілігі | Директор жанындағы кеңес | Жаңа оқу жылына дайындық бойынша АКТ                 | Токсан басында |

|                                                                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                   |            |                                                         |                     |                                                    |                             |                                     |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------|
|                                                                                         | талаптарын сақтау барысы                                                                                                                             |                                                                                   |            |                                                         |                     |                                                    |                             |                                     |        |
| Мектеп асханасында тамақтандыруды ұйымдастыру                                           | Санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету                                                                                     | Асхана, ас мәзірі                                                                 | Фронтальды | Тамақтанатын оқушылар тізімін бекіту.                   | 5 қыркүйекке дейін  | Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, мейірбике | Директор жанындағы кеңес    | Тегін тамақтанатын оқушылар тізімі. |        |
| Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп қызметкерлеріне, оқушыларға кіріспе нұсқаулық беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақытылы рәсімделуін тексеру                                                                                      | Нұсқаулық журнал                                                                  | Тақырыптық | ҚТ бойынша техника қауіпсіздік жүргізу журналын тексеру | 5 қыркүйекке дейін. | ДШЖО                                               | Директордың жанындағы кеңес | ТҚ бойынша журнал                   | Қаңтар |
| Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету                                                  | Оқушылардың әлеуметтік жағдайын ескере отырып, олардың оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау                                                | Оқулық қоры                                                                       | Тақырыптық | Тізім бойынша бақылау                                   | Тамыз               | Мектеп әкімшілігі                                  | Директор жанындағы кеңес    | Оқулық табыстау бойынша тізім.      | мамыр  |
| 2026-2027 оқу жылындағы оқу процесін ұйымдастырудың нормативтік құжаттары.              | «2026-2027 оқу жылында ҚР орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хаттың орындалуын ұйымдастыру | Мектеп ережесі, оқу – тәрбие жұмысының жылдық жоспары, әдістемелік кеңес жоспары. | Тақырыптық | Құжаттарды талдау                                       | 1 қыркүйек          | Мектеп әкімшілігі                                  | Педагогикалық кеңес         | Бекітілген жоспар                   |        |
| Мектеп оқушыларының іс қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптардың орындалуы             | Құжаттардың талаптарға сай болуын қадағалау. (Құжаттар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020 № 130                       | 1 сынып және мектепке жаңадан келген оқушылардың жеке іс-қағаздары                | Фронтальды | Құжаттарды тексеру                                      | 11 қыркүйекке дейін | Мектеп әкімшілігі                                  | Директор жанындағы кеңес    | Оқушылардың іс - қағаздары          | Қаңтар |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                          |            |                    |          |                                       |                                       |                                              |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|----------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|--------|
|                                                                                                                                                                | бұйрығы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                          |            |                    |          |                                       |                                       |                                              |        |
| Күнтізбелік тақырыптық жоспарлау, әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарлары, үйірмелердің, спорттық секциялардың, факультативтардың, курстардың жұмыс жоспары. | Типтік оқу жоспарына сәйкес КТЖ талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі N399 бұйрығы).                                                                                                                                                                                      | Күнтізбелік тақырыптық жоспардың құжаттамасы, курстар, қосымша білім беру бойынша жоспарлар, әдістемелік бірлестікке арналған жоспарлар. | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру | Тамыз    | Директордың оқу ісі жөн.орынбасарлары | Әдістемелік кеңес / бірлестік отырысы | Бекітілген жоспарлар                         | Қаңтар |
| Білім алушыларды жазатын алфавиттік кітаптың толтырылуын бақылау.                                                                                              | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | Алфавиттік кітап                                                                                                                         | Фронтальды | Құжаттарды тексеру | Қыркүйек | Іс жүргізуші                          | Директор жаңындағы кеңес              | Алфавиттік кітап                             | Қаңтар |
| Кеткен және келген білім алушыларды есепке алу кітабының толтырылуын бақылау                                                                                   | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін                                                                                                  | бұйрықтар                                                                                                                                | Фронтальды | Құжаттарды бақылау | Қыркүйек | Іс жүргізуші                          | Директор жаңындағы кеңес              | Келген және кеткен оқушыларды тіркеу журналы | Қаңтар |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |            |                                 |                         |                   |                          |                                                    |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|-------------------------|-------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                           | міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.                                                                                                                            |                                                                               |            |                                 |                         |                   |                          |                                                    |                |
| Bilimclass электронды журнал жүйесіндегі мәліметтерді жаңарту, ҰББДҚ мәліметтерді жаңарту | Журнал мен ҰББДҚ толтырудың уақтылылығы мен сапасын қадағалау                                                                                                                                                               | Электронды журнал, ҰББДҚ базасы                                               | Фронтальды | Құжаттарды жинау, тексеру       | 31 тамызға дейін, үнемі | Мектеп әкімшілігі | Директор жаңындағы кеңес | Электронды журнал мен ҰББДҚ толтырылуы туралы есеп | Ай сайын       |
| Жаңа оқу жылының сабақ кестесін, үзіліс кестелерін, оқу-сабақ жоспарын Bilimclass енгізу  | Электронды құжаттың жаңа оқу жылына дайындығын қамтамасыз ету                                                                                                                                                               | Bilimclass электронды журналы                                                 | жаппай     | Тексеру жүргізу                 | 4 қыркүйекке дейін      | Әкімшілік         | Әдістемелік кеңістесі    | Мониторинг                                         | Тоқсан сайын   |
| Тәлімгерлікті ұйымдастыру жұмысын бақылау                                                 | Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 160 бұйрығының орындалуын қамтамасыз ету | Тәлімгер жұмысының жоспары, жас маманның сабақтары                            | Тақырыптық | Құжаттардың жүргізілуін бақылау | қыркүйек                | Тәлімгер          | Бірлестік отырысында     | Бекітілген жоспар                                  | Жарты жылдықта |
| Педагогтарды аттестаттауды жүргізу жұмысын ұйымдастыру                                    | Педагогтарды аттестаттау туралы..ҚР Білім және Ғылым Министірінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрықтың орындалуын бақылау                                                                                                 | Педагогтерді аттестаттаудан өткізу бойынша жұмыс жоспары, перспективті жоспар | Тақырыптық | Құжаттардың жүргізілуін бақылау | қыркүйек                | Әкімшілік         | Әдістемелік кеңістесі    | Перспективті жоспар                                |                |

|                                                                                           |                                                                                                     |                                          |            |                                          |          |           |                     |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|------------------------------------------|----------|-----------|---------------------|--|--|
| Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жек е оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу | қыркүйек | Әкімшілік | Педагогикалық кеңес |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|------------------------------------------|----------|-----------|---------------------|--|--|

## II. Оқу процесінің сапасын бақылау

| Бақылау тақырыбы                           | Бақылау мақсаты                                                                                    | Бақылау объектісі           | Бақылау түрі    | Бақылау әдістері                                             | Орындау мерзімі    | Жауаптылар       | Қарау орны               | Басқарушылық шешім                 | Екінші бақылау |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------|
| Кіріс бақылау жұмыстарын алуды ұйымдастыру | Өткен оқу жылындағы оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау                                   | 3-11 сынып оқушылары        | Фронтальды      | Бақылау жұмысы                                               | Қыркүйек           | ДОІЖО            | ӘК                       | Мұғалімдердің талдаулары           |                |
| Оқу процесін ұйымдастыру                   | Сабақ кестесін бақылау. Білім алушылар мен педагогтердің оқу, еңбек тәртібін сақтауын бақылау.     | Екі ауысымның сабақ кестесі | Тақырыптық      | Құжаттарды бақылау, бекіту                                   | 1 қыркүйекке дейін | Директор ДОІЖО   | Директор жаңындағы кеңес | Бекітілген сабақ кестесі           | Тоқсан сайын   |
| Қосымша білім беруді ұйымдастыру           | Үйірме, клубтар, секциялар, факультатив жұмыстарын ұйымдастыру және олардың жұмыс сапасын бақылау. | Қосымша сабақтар            | Тақырыптық      | мониторинг                                                   | Әр айда            | ДТІЖО            | Директор жаңындағы кеңес | Үйірме, секциялардың сабақ кестесі | 2 жартыжылдық  |
| Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру        | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың тізімін нақтылау.                                     | ОТП ұйымдастыру             | Жеке            | Тізімін құрастыра отырып, акпараттар мен құжаттаманы тексеру | қыркүйек           | ДОІЖО            | ПК                       | ақпарат                            |                |
| Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау       | Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру                                                               | 1-11 сынып оқушылары        | Тақырыптық      | Бақылау, әңгімелесу                                          | күнделікті         | ТІО              | Директор жаңындағы кеңес | Есеп                               |                |
| Жас мамандардың сабақ жүргізуін бақылау    | Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету                                                           | Жас мамандар                | Жекелей бақылау | Сабаққа қатысу                                               | Қыркүйек           | ДОІЖО Жетекшілер | Жас мамандар отырысы     | Сабақты бақылау парағы             |                |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                     |                                                                                              |            |                                            |          |                        |      |                               |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|----------|------------------------|------|-------------------------------|--|
| 2025-2026 оқу жылында төмен көрсеткіш көрсеткен пәндерді бақылау                                                       | Пән бойынша олқылықтарды жою жұмыстарын бақылау                                                                                                                     | 6 А сыныптағы қазақ тілі, ағылшын тілі, 10 сыныптағы қазақ тілі, 8 сыныпта география пәндері | Тақырыптық | Әкімшілік бақылау                          | Қыркүйек | ДОІЖО                  | ӘК   | Сабақты бақылау парағы        |  |
| 9-11 сыныптарда құқық негіздері пәнін оқыту сапасы                                                                     | Оқушылардың пән бойынша құзыреттілік деңгейін анықтау                                                                                                               | 9-11 сыныптарда құқық негіздері пәні                                                         | Тақырыптық | Сабаққа қатысу                             | Қыркүйек | ДОІЖО                  | ӘК   | Сабақты бақылау парағы        |  |
| 8-9 сыныптарда информатика және жасанды интеллект пәнін оқыту сапасы                                                   | Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау                                                                                                                       | 8-9 сыныптардағы информатика және жасанды интеллект                                          | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | Қыркүйек | Директордың орынбасары | ДОІО | Жеке бақылау парағы. Анықтама |  |
| «Өмір қауіпсіздік негіздері» міндетті оқу курсын және «Жол қауіпсіздігі ережелері» міндетті курсын жүзеге асыру барысы | Бастауыш сыныптарда «Дүниетану», 5-9-сыныптарда «Дене тәрбиесі», 10-11-сыныптарда «АӘД» пәндері бойынша оқу бағдарламасында берілген сағаттардың орындалуын бақылау | «Өмірқауіпсіздік негіздері» мен «Жол қауіпсіздігі ережелері» КТЖ-да сағат санының берілуі    | Тақырыптық | Электронды журналды тексеру                | Қыркүйек | ДОІЖО                  | ӘБ   | Анықтама                      |  |

### III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                                               | Бақылау мақсаты                                                                                                        | Бақылау объектісі                                     | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауаптылар                               | Қарау орны               | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|------------------|-----------------|------------------------------------------|--------------------------|--------------------|----------------|
| Оқушылардың білім олқылықтарын толықтыру жоспарларын жасау.                                    | Стандарттың орындалуын қамтамасыз ету                                                                                  | 2-11 сынып оқушылары                                  | жаппай       | Әңгімелесу       | қыркүйек        | БЖ                                       | Бірлестік отырысы        | Жоспар жасау       | БО             |
| Үлгерімі төмен оқушылардың білім олқылықтарын толтыру бойынша жұмыс жоспарын орындауды бақылау | Білім сапасына әсер ететін оқушының тұлғалық ерекшеліктерін ескере отырып, білімді толықтыру жұмыстарын қамтамасыз ету | Үлгерімі төмен оқушылардың оқу үлгерімінің нәтижелері | Фронтальды   | Талдау, бақылау  | Қыркүйек        | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | Директор жанындағы кеңес | анықтама           | қаңтар         |

## V. Оқу-зерттеу қызметі

| Бақылау тақырыбы                                                | Бақылау мақсаты                                                                 | Бақылау объектісі                      | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауаптылар          | Қарау орны  | Басқарушылық шешім    | Екінші бақылау |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|------------------|-----------------|---------------------|-------------|-----------------------|----------------|
| Мектепшілік оқушылардың ғылыми қоғамының жылдық жоспарын бекіту | Мектепшілік оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын ұйымдастыру                    | Ғылыми жетекшінің жылдық жоспары       | Тақырыптық   | Құжатты тексеру  | Тамыз           | ОҒҚ жетекшісі       | ОҒҚ отырысы | Бекітілген жоспар     |                |
| Талантты және ынталылардың деректер базасын жаңарту.            | Талантты және ынталы балалардың деректер қорын уақтылы жаңартуды қамтамасыз ету | Талантты және ынталы балалардың базасы | Тақырыптық   | мониторинг       | қыркүйек        | Педагог психологтар | ОҒҚ отырысы | мәліметтер қорын құру | Мамыр          |

## VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

| Бақылау тақырыбы                           | Бақылау мақсаты                                                                                                               | Бақылау объектісі                                     | Бақылау түрі | Бақылау әдістері           | Орындау мерзімі | Жауаптылар        | Қарау орны        | Басқарушылық шешім             | Екінші бақылау |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|--------------------------------|----------------|
| Мамандарды жинақтау                        | Жаңа оқу жылының жүктемесін нақтылау, вакаттарды бөлу.                                                                        | Мұғалімдердің дипломдары                              | фронтальды   | Құжаттарды тексеру         | тамыз           | Мектеп әкімшілігі | ПК                | Тарификация                    | Қаңтар         |
| Мұғалімдердің біліктілігін арттыру деңгейі | Біліктілік арттыру курстарының тізімін құру, перспективті жоспар құру                                                         | Біліктілік арттыру бойынша курстарының сертификаттары | Тақырыптық   | Құжаттарды тексеру         | тамыз           | Мектеп әкімшілігі | ПК                | Бекітілген перспективті жоспар | Қаңтар         |
| Мұғалімдердің аттестациядан өту барысы     | Педагогтарды аттестаттау туралы ҚР Білім және Ғылым Министірлігінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрықтың орындалуын бақылау | Аттестациядан өту бұйрықтары, перспективті жоспар     | Тақырыптық   | Құжаттарды тексеру         | тамыз           | Мектеп әкімшілігі | ПК                | Бекітілген перспективті жоспар | Қаңтар         |
| Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау | ҚМЖ және КТЖ әзірлеу және енгізу сапасын анықтау                                                                              | ҚМЖ, КТЖ бақылау                                      | Тақырыптық   | Құжаттарды тексеру         | тамыз           | Мектеп әкімшілігі | ПК                | Бекітілген жоспар              | Қаңтар         |
| «Жас ұстаз – тәлімгер» жұмысының барысы    | Жас мұғалімдердің кәсіби қиындықтарын анықтау                                                                                 | Жас мамандармен жұмыс                                 | тақырыптық   | Сабаққа қатысу             | қыркүйек        | Тәлімгерлер       | ӘК                | Есеп                           |                |
|                                            | Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру                                                                             |                                                       | тақырыптық   | Сұхбат, құжаттарды бақылау | Ай сайын        | Директордың ОІЖО  | Бірлестік отырысы | Сабаққа қатысу парағы          |                |

|                                                           |                                                                                                                        |                                          |            |                                |                         |                     |                               |          |  |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------|----------|--|
|                                                           | сапасын анықтау,<br>көмек көрсету                                                                                      | Эксперименттік және<br>зерттеу жұмыстары |            |                                |                         |                     |                               |          |  |
| Шығармашылық<br>зерттеу тобы                              | Оқушылардың<br>дарындылығын<br>анықтау және дамыту<br>мақсатында<br>шығармашылық<br>зерттеу тобының<br>жұмысын бағалау |                                          | тақырыптық | Сауалнама<br>Бақылау<br>Сұхбат | Жартыжылды<br>қта 1 рет | Директордың<br>ОІЖО | Зерттеу<br>тобының<br>отырысы | Анықтама |  |
| Мұғалімдердің<br>кәсіби дамуы және<br>өзін-өзі жетілдіруі | Мұғалімнің өзінің<br>кәсіби дамуының<br>жоспарын құруы                                                                 | Мұғалімдердің<br>жоспарлары              | Тақырыптық | Жоспарды<br>бақылау            | Қыркүйек                | ДОІЖО               | ӘК                            | Жоспар   |  |

## VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

| Бақылау<br>тақырыбы                                                           | Бақылау мақсаты                                                 | Бақылау объектісі                                       | Бақылау<br>түрі | Бақылау<br>әдістері                                               | Орындау<br>мерзімі | Жауаптылар          | Қарау<br>орны                  | Басқаруш<br>ылық<br>шешім                                                                  | Екінші<br>бақылау |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| «Адал азамат»<br>біртұтас тәрбие<br>бағдарламаларын<br>жүзеге асыру           | Бағдарламалардағы<br>сынып жетекшілерінің<br>тиімділігі         | Сыныптар                                                | жеке            | Сыныптан<br>тыс<br>жұмыстарға<br>қатысу,<br>сынып<br>сағаттары    | Әр тоқсан          | Сынып<br>жетекшілер | Бірлестік<br>отырысы<br><br>ПК | Хаттама                                                                                    |                   |
| Сынып<br>жетекшілердің<br>тәрбие жұмысының<br>жоспарын бекіту<br>және тексеру | Құжаттардың бірыңғай<br>талаптарға сәйкестігін<br>назарда ұстау | Сынып жетекшісінің<br>жұмыс жоспары                     | Тақырыптық      | Құжаттамала<br>рды зерделеу                                       | Тамыз              | Сынып<br>жетекшілер | ДЖК                            | Сынып<br>жетекшіле<br>рдің ӘБ<br>тәрбие<br>жоспарын<br>талқылау<br>және<br>жүзеге<br>асыру |                   |
| Ата-аналармен<br>жұмыс жоспарына<br>сай мектептің,<br>Сынып<br>жетекшілердің  | Сынып жетекшілерінің<br>ата-аналармен жұмыс<br>жүйесін талдаңыз | Сынып жетекшілер,<br>Ата-аналар<br>комитетінің мүшелері | Тақырыптық      | Құжаттарды<br>қарау, алдым<br>ен сынып<br>жетекшісінің<br>жұмысын | Әр тоқсан          | ТІО                 | Әдістемел<br>ік<br>бірлестік   | хаттама                                                                                    |                   |

|                                                                                        |                                                                                                                    |                                                                  |                                                      |                                                                     |                 |                                                       |                |                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| жұмысы                                                                                 |                                                                                                                    |                                                                  |                                                      | зерттеу                                                             |                 |                                                       |                |                                                                   |  |
| Тәуекел тобындағы және аз қамтылған отбасы балаларымен жұмыс.                          | Тәуекел тобындағы және аз қамтылған отбасы балалары туралы деректер жинау                                          | Отбасы                                                           | Жеке бақылау                                         | Әңгімелесу, психологпен тренингтер ұйымдастыру                      | Қыркүйек        | Сынып жетекшілер ТПО                                  | Ә бірлестік СЖ | анықтама.                                                         |  |
| «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы                                                    | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау                         | Әлеуметтік педагог                                               | Жек бақылау                                          | Құжаттарды зерделеу, сауалнама                                      | Қыркүйек        | ТПО Әлеуметтік педагог                                | ДЖК            | Анықтама                                                          |  |
| Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру                       | «Балалар кітапханасы», «Ұшқыр ой алаңы », «Шабыт», «Еңбегі адал жас өрең» «Қамқор» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары<br><br>Сынып жетекшілер | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау                | Әр ай сайын     | ДТІЖО тәлімгер Сынып жетекшілер                       | ӘК             | Фотоесеп, анықтама                                                |  |
| Сынып жетекшілердің ата-аналармен жұмыс жоспарын бекіту                                | Сынып жетекшілердің ата-аналармен жұмысын бақылау                                                                  | жоспар                                                           | жаппай                                               | Тексеру, әңгімелесу                                                 | Қыркүйек        | ДТІЖО                                                 | ӘБ             | Анықтама<br><br>Хаттама<br><br>Фотоесеп                           |  |
| Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталықтары, ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау                                                             | Ата-аналармен жұмыс                                              | Тақырыптық                                           | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстар, хаттамалары, ресурстар | Қыркүйек қаңтар | ДТІЖО<br><br>Орталық мүшелері<br><br>Сынып жетекшілер | ӘБ отырысы     | Ата-аналардың, ата-ана комитетте рінің сынып пен мектептің тәрбие |  |

|                                                                          |                                                                                                                             |                               |            |                                                       |           |                    |            |                                                                 |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|-----------|--------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                          |                                                                                                                             |                               |            |                                                       |           |                    |            | жұмысына тартылуын арттыру                                      |           |
| Білім алушылардың әлеуметтік санаттарын анықтау және құжаттарды жинақтау | Тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету, жолдамалармен лагерлерге жіберу, өзге де материалдық көмектер көрсету                  | Мәртебесін растайтын құжаттар | тақырыптық | Құжаттарды зерттеу әңгімелесу                         | Әр тоқсан | ДТІЖО              | ӘБ отырысы | Құжат Анықтама                                                  | Әр тоқсан |
| Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы                                     | Азқамтылған отбасылардағы оқушылармен 1-4 сыныптың оқушыларының ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Азқамтылған отбасылар санаты  | Тақырыптық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Жыл бойы  | Комиссия мүшелері. |            | Әлеуметтік әлсіз отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақпен қамту |           |

## ҚАЗАН АЙЫ

### I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                            | Бақылау мақсаты                                                                                                                                                                      | Бақылау объектісі                   | Бақылау түрі | Бақылау әдістері   | Орындау мерзімі | Жауаптылар                               | Қарау орны               | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------|-----------------|------------------------------------------|--------------------------|--------------------|----------------|
| Қалыптастырушы және жиынтық бағалау өткізу кезіндегі бұзушылықтарды анықтау | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың | Электронды журнал, БЖБ, ТЖБ кестесі | Фронтальды   | құжаттарды зерттеу | Қазан           | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Анықтама           |                |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |            |                                                |                 |                   |                          |                   |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                                             | үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.                                                       |                                                                            |            |                                                |                 |                   |                          |                   |                   |
| ҰБТ-ға дайындық, ББЖМ дайындық жұмыстарын бақылау                                           | Функционалдық сауаттылықтың төмендігін бақылау                                                                                                                                                           | Жұмыс жоспары, кесте                                                       | Тақырыптық | Құжаттарды жинау және тексеру                  | Қазан           | Мектеп әкімшілігі | Педагогикалық кеңес      | Бекітілген жоспар |                   |
| Іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу                                                     | «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-І Заңына сәйкес құжаттаманы мемлекеттік тілде жүргізуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету. | Құжаттар                                                                   | Тақырыптық | жан-жақты қорытындылау/және құжаттарды бақылау | Әр тоқсан сайын | Комиссия          | Директор жаңындағы кеңес | Анықтама          |                   |
| Бастауыш сынып пәндері бойынша аралық бақылау тапсырмаларының дұрыс құрылып алынуын бақылау | Аралық бақылау тапсырмаларының талаптарға сай құрылуын бақылау                                                                                                                                           | 2-4 сынып оқушыларының қазақ тілі пәні бойынша аралық бақылау тапсырмалары | Тақырыптық | Тексеру                                        | Қазан           | ДОГЖО             | Бірлестік отырысы        | Анықтама          | Наурыз математика |
| Математика пәні бойынша оқушылардың дәптер жүргізуін бақылау                                | Оқушылардың дәптерлерінің талаптарға сай жүргізілуін және мұғалімдердің кері байланыс жүргізуін бақылау                                                                                                  | 5,6 сыныпта математика пәнінен оқушыларының пән бойынша дәптерлері         | Тақырыптық | Тексеру                                        | Қазан           | ДОГЖО             | Бірлестік отырысы        | Анықтама          | Наурыз 4 сыныптар |

## II. Оқу процесінің сапасын бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                                    | Бақылау мақсаты                                                                        | Бақылау объектісі                                                   | Бақылау түрі               | Бақылау әдістері                     | Орындау мерзімі | Жауаптылар | Қарау орны              | Басқарушылық шешім     | Екінші бақылау |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------|-------------------------|------------------------|----------------|
| 1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды | Бастауыш және орта буынға табысты бейімделуді бақылау                                  | 1 және 5-сыныптарда сабақ жүргізу сапасы                            | Жалпылама сыныптық бақылау | Психологиялық тест<br>Сабаққа қатысу | Қазан айы       | Әкімшілік  | Әдістемелік кеңес<br>ПК | Сабақты бақылау парағы |                |
| Көркем еңбек, бейнелеу өнері және музыка пәндерінің берілуі                         | Қалыптастырушы бағалауды жүргізу әдістері мен академиялық адалдықтың сақталуын бақылау | 2-4 сыныптардағы Көркем еңбек, бейнелеу өнері және музыка сабақтары | Тақырыптық                 | сабақтарды бақылау                   | Қазан           | ДОЮ        | ӘБ отырыстары           | Есеп                   |                |

## III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

| Бақылау тақырыбы                                        | Бақылау мақсаты                                                         | Бақылау объектісі                        | Бақылау түрі | Бақылау әдістері          | Орындау мерзімі | Жауаптылар                               | Қарау орны        | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------|------------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері | Физика, химия пәндерінен оқу нәтижелерінің диагностикасы                | Үлгерімі төмен оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық   | Талдау                    | Қазан           | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | ПК                | Анықтама           |                |
| БЖБ және ТЖБ нәтижелері бойынша талдау жұмысы           | Үлгерімді жетілдіру үшін БЖБ және ТЖБ талдауының сапасын қамтамасыз ету | Мұғалімдердің аналитикалық есептер       | Тақырыптық   | Электронды журнал, талдау | Тоқсан сайын    | Пән мұғалімдері                          | Әдістемелік кеңес | Анықтама           |                |

#### IV. Оқу-зерттеу қызметі

| Бақылау тақырыбы                             | Бақылау мақсаты                              | Бақылау объектісі                                             | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                                      | Орындау мерзімі | Жауаптылар | Қарау орны  | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|-----------------|------------|-------------|--------------------|----------------|
| Ғылыми зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы | Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау | Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы | Тақырыптық   | Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы | Қазан           | ДОҒЖО      | ОҒҚ отырысы | хаттама            |                |
| Мектепшілік пәндік олимпиада қорытындысы     | Дарынды оқушылар тізімі, зерттеу тақырыптары | Пәндік олимпиада құжаттары                                    | Тақырыптық   | зерттеу                                               | Қазан           | ДОҒЖО      | ӘБ отырысы  | хаттама            |                |

#### V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

| Бақылау тақырыбы                           | Бақылау мақсаты                                                                  | Бақылау объектісі                        | Бақылау түрі | Бақылау әдістері           | Орындау мерзімі | Жауаптылар       | Қарау орны        | Басқарушылық шешім                       | Екінші бақылау |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|----------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------------------------------------|----------------|
| Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау | Білім беруде қолжетімді цифрлық платформаларды қолдану деңгейін анықтау          | 1,5 сыныптардағы мұғалімдердің сабақтары | тақырыптық   | Сабаққа қатысу             | Қазан           | Директордың ОҒЖО | ӘК                | Сабаққа қатысу парағы, семинарлар өткізу |                |
| «Жас ұстаз – тәлімгер» жұмысының барысы    | Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау, көмек көрсету | Тәлімгер құжаттары                       | тақырыптық   | Сұхбат, құжаттарды бақылау | Ай сайын        | Директордың ОҒЖО | Бірлестік отырысы | Сабаққа қатысу парағы                    |                |

#### VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

| Бақылау тақырыбы                                           | Бақылау мақсаты                                   | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                                | Орындау мерзімі | Жауаптылар       | Қарау орны              | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------|--------------------|----------------|
| «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламаларын жүзеге асыру | Бағдарламалардағы сынып жетекшілерінің тиімділігі | Сыныптар          | жеке         | Сыныптан тыс жұмыстарға қатысу, сынып сағаттары | Әр тоқсан       | Сынып жетекшілер | Бірлестік отырысы<br>ПК | Хаттама            |                |
| Ата-аналармен                                              | Сынып жетекшілерінің                              | Сынып жетекшілер, | Тақырыптық   | Құжаттарды                                      | Әр тоқсан       | ТІО              | Әдістемел               | хаттама            |                |

|                                                                             |                                                                                                                   |                                                           |                                                       |                                                       |                 |                                 |              |                        |               |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|--------------|------------------------|---------------|
| жұмыс жоспарына сай мектептің, Сынып жетекшілердің жұмысы                   | ата-аналармен жұмыс жүйесін талдаңыз                                                                              | Ата-аналар комитетінің мүшелері                           |                                                       | қарау, алдымен сынып жетекшісінің жұмысын зерттеу     |                 |                                 | ік бірлестік |                        |               |
| Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру            | «Балалар кітапханасы», «Ұшқыр ой алаңы», «Шабыт», «Еңбегі адал жас өрең» «Қамқор» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары Сынып жетекшілер | жобалардың жоспарлары н зерделеу, іс-шараларды талдау | жобалардың жоспарлары н зерделеу, іс-шараларды талдау | Әр ай сайын     | ДТІЖО тәлімгер Сынып жетекшілер | ӘК           | Фотоесеп, анықтама     |               |
| Сынып жетекшілердің тоқсандық есебі                                         | тоқсан бойынша жасалған жұмыстарының есебін саралау                                                               | жоспар                                                    | Жеке бақылау                                          | зерделеу                                              | Әр тоқсан сайын | Сынып жетекшілер ТІО            | Тоқсанда     | анықтама               | Келесі тоқсан |
| Сабаққа қатысуды есепке алу және себепсіз қалудың алдын алу жұмысын бақылау | Электрондық журнал, қатысу мониторингі                                                                            | жеке                                                      | Деректерді талдау, салыстыру                          | Қатысу мониторингі                                    | Әр ай сайын     | ДТІЖО тәлімгер Сынып жетекшілер | ӘК           | Шешімдер мен ұсыныстар |               |

## ҚАРАША АЙЫ

### I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                                                                       | Бақылау мақсаты                                                           | Бақылау объектісі     | Бақылау түрі | Бақылау әдістері   | Орындау мерзімі | Жауаптылар                | Қарау орны               | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------|--------------------|----------------|
| Ата-аналар жиналысы, педагогикалық және әдістемелік кеңестердің, директордың жанындағы кеңестің құжаттамаларын жүргізу | Хаттамалар мен бұйрықтарды ресімдеу талаптарының сақталуын қамтамасыз ету | Хаттамалар, бұйрықтар | Фронтальды   | Құжаттарды бақылау | Қараша          | Директордың орынбасарлары | Директор жанындағы кеңес | Анықтама           | Мамыр          |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                |                                            |            |           |        |       |                   |          |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|-----------|--------|-------|-------------------|----------|---------------------------|
| Қазақ тілі, орыс тілі, пәндері бойынша оқушылардың дәптер жүргізуін бақылау                                                                                | Дәптерлерді тексеру жүйесі, сынып және үй жұмыстарының көлемі, орфографиялық талаптарды сақтау | 8 сынып оқушылардың пән бойынша дәптерлері | Тақырыптық | Тексеру   | Қараша | ДОҒЖО | Бірлестік отырысы | Анықтама | Сәуір<br>9-11<br>сыныптар |
| Бастауыш сыныптарда көркем еңбек, музыка, бейнелеу өнері, дене шынықтыру және цифрлық сауаттылық және жасанды интеллект пәндерінен ҚББ жүргізілуін тексеру | Журналдың талапқа сай толтырылуын бақылау                                                      | Электронды журнал                          | Ағымдағы   | Қадағалау | Қараша | ДОҒЖО | Бірлестік отырысы | Анықтама |                           |

## II. Оқу процесінің сапасын бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                                  | Бақылау мақсаты                                                                         | Бақылау объектісі                                                         | Бақылау түрі    | Бақылау әдістері                  | Орындау мерзімі | Жауаптылар       | Қарау орны               | Басқарушылық шешім     | Екінші бақылау |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|--------------------------|------------------------|----------------|
| Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы                                        | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.                              | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары                                             | Тақырыптық      | талдау                            | 1 қараша        | ТЮ               | Директор жаңындағы кеңес | Есеп                   |                |
| 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы                                             | 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығының нормаларға сай болуы, оқу сауаттылығын бақылау | 2-4 сынып оқушылары                                                       | Ағымдық         | Уақытқа оқу                       | Қараша          | ДОҒЖО            | ӘК                       | Анықтама               | Сәуір          |
| Физика, Химия, биология пәндерінің жүргізілуін бақылау                            | 7 сыныптарға жаңадан енген пәндердің жүргізілуін бақылау                                | 7 сынып оқушылары                                                         | тақырыптық      | Сабаққа қатысу, сауалнама жүргізу | Қараша          | ДОҒЖО            | ӘК                       | Сабақты бақылау парағы |                |
| Жас мамандардың және жұмысқа жанадан келген мұғалімдердің сабақ жүргізуін бақылау | Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету                                                | Жас мамандар және жұмысқа жанадан келген мұғалімдердің сабақтарына қатысу | Жекелей бақылау | Сабаққа қатысу                    | Қараша          | ДОҒЖО Жетекшілер | Жас мамандар отырысы     | Сабақты бақылау парағы |                |

|                                                                             |                                                             |                                       |            |                          |        |                  |                      |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|--------------------------|--------|------------------|----------------------|------------------------|--|
| Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге баулу;                | Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау | 6 сыныптардағы көркем еңбек сабақтары | тақырыптық | Сабаққа қатысу Сауалнама | Қараша | ДОІЖО Жетекшілер | Жас мамандар отырысы | Сабақты бақылау парағы |  |
| Математикалық сауаттылық бойынша 9 сынып оқушыларының білім сапасын бақылау | Пән бойынша білім сапасын анықтау                           | 9 сынып оқушылары                     | Ағымдық    | Тестілеу жүргізу         | Қараша | ДОІЖО            | ӘК                   | Анықтама               |  |

### III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                           | Бақылау мақсаты                                                    | Бақылау объектісі                                       | Бақылау түрі | Бақылау әдістері  | Орындау мерзімі | Жауаптылар                                 | Қарау орны            | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-----------------|--------------------------------------------|-----------------------|--------------------|----------------|
| Пәндер бойынша меңгеруі қиын тақырыптарды жетілдіру жұмыстарын жүргізу     | Қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жүргізілетін жұмыстарды бақылау. | Жаратылыстану – математикалық пәндер бойынша 7 сыныптар | тақырыптық   | Сауалнама жүргізу | Қараша          | ӘБ жетекшілері                             | ӘБ отырыстары         | Анықтама           |                |
| Оқуға салғырт қараған оқушылардың ата-аналарымен әңгімелесулер ұйымдастыру | Білімді сапалы игерту                                              | 2-11 сынып оқушылары                                    | жеке         | Әңгімелесу        | Қараша          | Әкімшілік, пән мұғалімі, сынып жетекшілері | Әкімшілік пен кездесу | әңгімелесу         |                |

### IV. Оқу-зерттеу қызметі

| Бақылау тақырыбы                         | Бақылау мақсаты                                                                   | Бақылау объектісі               | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                                   | Орындау мерзімі | Жауаптылар       | Қарау орны                | Басқарушылық шешім         | Екінші бақылау |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|-----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|----------------|
| Ғылыми жетекші жұмысының сапасын бақылау | Ғылыми жоба байқауына дайындық жоспарының орындалу сапасын қамтамасыз ету жолдары | Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары | Тақырыптық   | Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, | Қараша          | Директордың ОІЖО | Әдістемелік кеңес отырысы | Бекітілген жоспар, хаттама | Сәуір          |

|                                                     |                                                     |                                                                                               |          |                                                                   |        |                           |    |         |  |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|----|---------|--|
|                                                     |                                                     |                                                                                               |          | зерттеу күнделігін толтырудың толықтығы мен уақытылылығын бақылау |        |                           |    |         |  |
| ЖИ элементтерін оқу үдерсінде қолдану ерекшеліктері | ЖИ сабақта қолдану ережелері, мүмкіндіктерін талдау | Шығармашылық топ мүшелерінің күнделікті сабақтарында қолдану ерекшелік, қиындықтарды талқылау | ағымдағы | Талдау, тәжірибені тақылау                                        | қараша | Шығармашылық топ мүшелері | ӘБ | хаттама |  |

#### V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

| Бақылау тақырыбы                                    | Бақылау мақсаты                                                                    | Бақылау объектісі       | Бақылау түрі | Бақылау әдістері    | Орындау мерзімі | Жауаптылар        | Қарау орны | Басқарушылық шешім    | Екінші бақылау |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|---------------------|-----------------|-------------------|------------|-----------------------|----------------|
| Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау          | Сабақ мазмұнының оқу мақсаттарына сәйкестігін тексеру                              | Мұғалімдердің сабақтары | тақырыптық   | КМЖ тексеру         | Қараша          | Директордың ОІЖО  | ӘК         | Сабаққа қатысу парағы |                |
| «Жас ұстаз – тәлімгер» жұмысының барысы             | Жас педагогтың сабақ жүргізуді ұйымдастыруын және сапасын бақылау                  | мұғалімдер              | тақырыптық   | Сабаққа қатысу      | Жоспар бойынша  | Директордың ОІЖО  | ӘК         | Сабаққа қатысу парағы |                |
| Мұғалімдердің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | Мұғалімдердің әдістемелік тақырыптары бойынша әдістемелік өсуіне бағыт бағдар беру |                         | тақырыптық   | Авторлық бағдарлама | Қараша          | Мектеп әкімшілігі | ӘК         | Жоба қорғау           |                |

#### VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

| Бақылау тақырыбы                                           | Бақылау мақсаты                                   | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                      | Орындау мерзімі | Жауаптылар       | Қарау орны           | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|--------------|---------------------------------------|-----------------|------------------|----------------------|--------------------|----------------|
| «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламаларын жүзеге асыру | Бағдарламалардағы сынып жетекшілерінің тиімділігі | Сыныптар          | жеке         | Сыныптан тыс жұмыстарға қатысу, сынып | Әр тоқсан       | Сынып жетекшілер | Бірлестік отырысы ПК | Хаттама            |                |

|                                                                  |                                                                                                                             |                                                           |                                                      |                                                       |             |                                 |       |                                                                 |  |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|--|
|                                                                  |                                                                                                                             |                                                           |                                                      | сағаттары                                             |             |                                 |       |                                                                 |  |
| Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Балалар кітапханасы», «Ұшқыр ой алаңы», «Шабьт», «Еңбегі адал жас өрең» «Қамқор» акциясын өткізу сапасын анықтау           | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары Сынып жетекшілер | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау  | Әр ай сайын | ДТІЖО тәлімгер Сынып жетекшілер | ӘК    | Фотоесеп, анықтама                                              |  |
| Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы                             | Азқамтылған отбасылардағы оқушылармен 1-4 сыныптың оқушыларының ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Азқамтылған отбасылар санаты                              | Тақырыптық                                           | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Жыл бойы    | Комиссия мүшелері.              |       | Әлеуметтік әлсіз отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақпен қамту |  |
| Өзін-өзі басқару жұмысы ұйымдары, "Жас ұлан", "Жас қыран"        | "Жас ұлан", "Жас қыран", өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмыстарын анықтау                                                    | Өзін-өзі басқару жүйесі                                   | Тақырыптық                                           | Құжаттарды тексеру. Сұхбат алу                        | Әр тоқсан   | ДТІЖО                           | ӨӨБҰО | Анықтама Фотоесеп                                               |  |

## ЖЕЛТОҚСАН АЙЫ

### I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                                 | Бақылау мақсаты                                                                                         | Бақылау объектісі                             | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауаптылар | Қарау орны        | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау            |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|------------------|-----------------|------------|-------------------|--------------------|---------------------------|
| Физика, химия, биология пәндері бойынша оқушылардың дәптер жүргізуін бақылау     | Оқушылардың дәптерлерінің талаптарға сай жүргізілуін және мұғалімдердің кері байланыс жүргізуін бақылау | 7 сынып оқушылардың пән бойынша дәптерлері    | Тақырыптық   | Тексеру          | Желтоқсан       | ДОІЖО      | Бірлестік отырысы | Анықтама           | Сәуір<br>9,10<br>сыныптар |
| Жаратылыстану – математикалық бірлестік пәндері бойынша БЖБ, ТЖТ тапсырмаларының | БЖБ, ТЖБ тапсырмаларының талаптарға сай құрылуын бақылау                                                | 9-11 сынып оқушыларының БЖБ, ТЖБ тапсырмалары | Тақырыптық   | Тексеру          | Желтоқсан       | ДОІЖО      | Бірлестік отырысы | Анықтама           | Сәуір<br>7-8<br>сыныптар  |

|                                                                           |                                                                     |                               |           |          |           |       |    |          |  |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|----------|-----------|-------|----|----------|--|
| дұрыс құрылып алынуын бақылау                                             |                                                                     |                               |           |          |           |       |    |          |  |
| Барлық пәндер бойынша мемлекеттік бағдарламаның орындалуы /1 жартыжылдық/ | Барлық пәндер бойынша мемлекеттік бағдарламаның орындалуына бақылау | Пән бағдарламасы «Bilimclass» | қорытынды | Зерделеу | Желтоқсан | ДОІЖО | ПК | Анықтама |  |

## II. Оқу процесінің сапасын бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                                                                                 | Бақылау мақсаты                                                                                                                       | Бақылау объектісі                    | Бақылау түрі     | Бақылау әдістері                           | Орындау мерзімі | Жауаптылар | Қарау орны               | Басқарушылық шешім     | Екінші бақылау |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|-----------------|------------|--------------------------|------------------------|----------------|
| 8-10 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы                                                                               | Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау                                                  | 8-10 сынып                           | Сыныптық бақылау | Сабаққа қатысу                             | желтоқсан       | Әкімшілік  | Әдістемелік кеңес        | Сабақты бақылау парағы |                |
| Ағылшын тілі оқытуда 5-6 сынып, оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану | Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау | 5-6 сынып                            | Тақырыптық       | Сабаққа қатысу                             | желтоқсан       | Әкімшілік  | Әдістемелік кеңес        | Сабақты бақылау парағы |                |
| 7-8 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы                                                                           | Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу                                                         | 7-8 сыныптардағы дене шынықтыру пәні | Тақырыптық       | Сабаққа қатысу                             | желтоқсан       | Әкімшілік  | Әдістемелік кеңес        | Сабақты бақылау парағы |                |
| 5-6 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы                                                                                            | 5-6 сынып оқушыларының оқу жылдамдығының нормаларға сай болуы                                                                         | 5-6 сынып оқушылары                  | Ағымдық          | Уақытқа оқу                                | Желтоқсан       | ДОІЖО      | ӘК                       | Анықтама               | Сәуір          |
| 10-11-сыныптардағы пәндерінің жарты жылдық қорытынды                                                                             | ҚР МЖМБС орындалуын бақылау                                                                                                           | 10-11-сынып                          | жеке             | Ақпараттар қорынан алу. Мониторинг жүргізу | Желтоқсан       | Әкімшілік  | Директор жаңындағы кеңес | Ұсыныс беру            | Мамыр          |
| ББМЖ мен ҰБТ-ға әзірлік барысы                                                                                                   | Білімді соңғы нәтижеге бағыттай оқыту                                                                                                 | 4,9,11,                              | жаппай           | Тест                                       | 2-жырты жылдық  | Әкімшілік  | Әдістемелік кеңесте      | Ұсыныс                 | Келесі отырыс  |

### III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                  | Бақылау мақсаты                                                      | Бақылау объектісі                                                 | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауаптылар                               | Қарау орны        | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|-----------------|------------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| 4, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу | Мектеп оқушыларының оқу іс-әрекетінің проблемалық бағыттарын анықтау | 4, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Тақырыптық   | Тестілеу жүргізу | сәуір           | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | Әдістемелік кеңес | Анықтама           |                |

### IV. Оқу-зерттеу қызметі

| Бақылау тақырыбы                                                       | Бақылау мақсаты                                                                               | Бақылау объектісі                                   | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                | Орындау мерзімі | Жауаптылар       | Қарау орны  | Басқарушылық шешім    | Екінші бақылау |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|-----------------|------------------|-------------|-----------------------|----------------|
| Сабақтар мен факультативтерге зерттеу іс-әрекет элементтерін енгізу    | Оқу іс-әрекетіндегі жобалық ойлаудың даму деңгейін диагностикалау                             | Сабақтар және факультативтердегі зерттеу әрекеттері | Тақырыптық   | Сабаққа қатысу, өзін-өзі талдау | Желтоқсан       | Директордың ОІЖО | ОҒҚ отырысы | Сабаққа қатысу парағы | Сәуір          |
| Мектептегі ғылыми және жобалық іс-әрекетті ұйымдастыру сапасын бақылау | Мотивациясы жоғары, қабілетті оқушылармен жұмыс істеудің педагогикалық шарттарының тиімділігі | мектептегі жобалау-зерттеу жұмыстары                | Жеке         | Құжаттарды тексеру, әңгімелесу  | Қыркүйек        | ДОІЖО            | ОҒҚ отырысы | хаттама               |                |

### V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

| Бақылау тақырыбы                           | Бақылау мақсаты                                                                  | Бақылау объектісі       | Бақылау түрі | Бақылау әдістері           | Орындау мерзімі | Жауаптылар       | Қарау орны        | Басқарушылық шешім    | Екінші бақылау |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|----------------------------|-----------------|------------------|-------------------|-----------------------|----------------|
| Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау | Білім беруде қолжетімді цифрлық платформаларды қолдану әдістері                  | Мұғалімдердің сабақтары | тақырыптық   | КМЖ тексеру                | Желтоқсан       | Директордың ОІЖО | ӘК                | Сабаққа қатысу парағы |                |
| «Жас ұстаз – тәлімгер» жұмысының барысы    | Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау, көмек көрсету | Жас мамандармен жұмыс   | тақырыптық   | Сұхбат, құжаттарды бақылау | Ай сайын        | Директордың ОІЖО | Бірлестік отырысы | Сабаққа қатысу парағы |                |

## VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                                                                                                           | Бақылау мақсаты                                                                                                   | Бақылау объектісі                                            | Бақылау түрі                                             | Бақылау әдістері                                             | Орындау мерзімі | Жауаптылар                            | Қарау орны              | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------|
| «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламаларын жүзеге асыру                                                                                                 | Бағдарламалардағы сынып жетекшілерінің тиімділігі                                                                 | Сыныптар                                                     | жеке                                                     | Сыныптан тыс жұмыстарға қатысу, сынып сағаттары              | Әр тоқсан       | Сынып жетекшілер                      | Бірлестік отырысы<br>ПК | Хаттама            |                |
| Сабактан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру                                                                                           | «Балалар кітапханасы», «Ұшқыр ой алаңы», «Шабыт», «Еңбегі адал жас өрең» «Қамқор» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары<br>Сынып жетекшілер | жобалардың жоспарлары<br>н зерделеу, іс-шараларды талдау | жобалардың жоспарлары<br>н зерделеу, іс-шараларды талдау     | Әр ай сайын     | ДТІЖО<br>тәлімгер<br>Сынып жетекшілер | ӘК                      | Фотоесеп, анықтама |                |
| Ата-аналармен жұмыс жоспарына сай мектептің, Сынып жетекшілердің жұмысы                                                                                    | Сынып жетекшілерінің ата-аналармен жұмыс жүйесін талдаңыз                                                         | Сынып жетекшілер, Ата-аналар комитетінің мүшелері            | Тақырыптық                                               | Құжаттарды қарау, алдымен сынып жетекшісінің жұмысын зерттеу | Әр тоқсан       | ТІО                                   | Әдістемелік бірлестік   | хаттама            |                |
| Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагогпен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау     | Психологтар                                                  | Фронталды                                                | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу        | Әр тоқсан       | ДТІЖО                                 | Тоқсан сайын            | Тоқсан сайын       |                |
| Жемқорлық сыбайлас, Сенім телефоны, Адалдық дүкені, сенім жәшігі                                                                                           | Сынып жетекшілердің сынып сағаттарын бақылау, Психологтармен байланыс орнату                                      | жоспар                                                       | жаппай                                                   | Мәлімет, анықтама                                            | желтоқсан       | ДТІЖО                                 | Бірлестік               | Анықтама фотоотчет |                |

## Қаңтар айы

### I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                                        | Бақылау мақсаты                                                                                                                                                                                          | Бақылау объектісі                                                  | Бақылау түрі     | Бақылау әдістері                                        | Орындау мерзімі | Жауаптылар        | Қарау орны                  | Басқарушылық шешім         | Екінші бақылау |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| Іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу                                                 | «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-І Заңына сәйкес құжаттаманы мемлекеттік тілде жүргізуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету. | Құжаттар                                                           | Тақырыптық       | жан-жақты қорытындылау/және құжаттарды бақылау          | Әр тоқсан сайын | Комиссия          | Директор жанындағы кеңес    | Анықтама                   |                |
| Жазбаша жұмыс нормаларын орындау, дәптерді тексеру жұмыстары                            | 9-11 сыныптарда дәптерлерді жүргізудің бірыңғай талаптарын сақтау                                                                                                                                        | Зертханалық, практикалық жұмыс дәптерлері                          | Кешенді жалпылау | Дәптерге талдау                                         | Қаңтар          | ДОГЖО             | ӘК                          | Анықтама                   | -              |
| Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп қызметкерлеріне, оқушыларға кіріспе нұсқаулық беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақытылы рәсімделуін тексеру                                                                                                                                          | Нұсқаулық журнал                                                   | Тақырыптық       | ҚТ бойынша техника қауіпсіздік жүргізу журналын тексеру | Қаңтар          | ДШЖО              | Директордың жанындағы кеңес | ТҚ бойынша журнал          |                |
| Мектеп оқушыларының іс қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптардың орындалуы             | Құжаттардың талаптарға сай болуын қадағалау. (Құжаттар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 06.04.2020 № 130                                                                           | 1 сынып және мектепке жаңадан келген оқушылардың жеке іс-қағаздары | Фронтальды       | Құжаттарды тексеру                                      | Қаңтар          | Мектеп әкімшілігі | Директор жанындағы кеңес    | Оқушылардың іс - қағаздары |                |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                          |            |                    |        |                                       |                                       |                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|--------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                | бұйрығы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                          |            |                    |        |                                       |                                       |                                              |  |
| Күнтізбелік тақырыптық жоспарлау, әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарлары, үйірмелердің, спорттық секциялардың, факультативтардың, курстардың жұмыс жоспары. | Типтік оқу жоспарына сәйкес КТЖ талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі N399 бұйрығы).                                                                                                                                                                                      | Күнтізбелік тақырыптық жоспардың құжаттамасы, курстар, қосымша білім беру бойынша жоспарлар, әдістемелік бірлестікке арналған жоспарлар. | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру | Қаңтар | Директордың оқу ісі жөн.орынбасарлары | Әдістемелік кеңес / бірлестік отырысы | Бекітілген жоспарлар                         |  |
| Білім алушыларды жазатын алфавиттік кітаптың толтырылуын бақылау.                                                                                              | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | Алфавиттік кітап                                                                                                                         | Фронтальды | Құжаттарды тексеру | Қаңтар | Іс жүргізуші                          | Директор жаңындағы кеңес              | Алфавиттік кітап                             |  |
| Кеткен және келген білім алушыларды есепке алу кітабының толтырылуын бақылау                                                                                   | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін                                                                                                  | бұйрықтар                                                                                                                                | Фронтальды | Құжаттарды бақылау | Қаңтар | Іс жүргізуші                          | Директор жаңындағы кеңес              | Келген және кеткен оқушыларды тіркеу журналы |  |

|  |                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

## II. Оқу процесінің сапасын бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                                  | Бақылау мақсаты                                                                           | Бақылау объектісі                                  | Бақылау түрі | Бақылау әдістері        | Орындау мерзімі | Жауаптылар          | Қарау орны           | Басқарушылық шешім          | Екінші бақылау |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-----------------|---------------------|----------------------|-----------------------------|----------------|
| Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу                             | Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу      | 5-8 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ | Тақырыптық   | Сабаққа қатысу зерделеу | Қаңтар          | ДОІЖО               | ӘК                   | Сабаққа қатысу парағы, есеп |                |
| 9-11 сыныптарда математика (алгебра, геометрия) пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу | Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау | 9-11 сыныптағы пән мұғалімдері, ҚМЖ                | Тақырыптық   | Сабаққа қатысу зерделеу | Қаңтар          | ДОІЖО               | ӘК                   | Сабаққа қатысу парағы, есеп |                |
| Дүниетану, цифрлық сауаттылық және ЖИ сабағында ақпараттық тех. тиімді қолдану    | Оқушылардың АКТ жұмыс жасау дағдыларының деңгейін анықтау                                 | 2-4 сыныптар                                       | Тақырыптық   | Сабаққа қатысу зерделеу | Қаңтар          | ДОІЖО               | ӘК                   | Сабаққа қатысу парағы, есеп |                |
| Жас мамандардың және жұмысқа жанадан келген мұғалімдердің сабақ жүргізуін бақылау | Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету                                                  | 5-11 сыныптардан сауалнама алу                     | Жеке бақылау | Сауалнама               | Қаңтар          | ДОІЖО<br>Жетекшілер | Жас мамандар отырысы | Есеп                        |                |

### III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

| Бақылау тақырыбы                              | Бақылау мақсаты                                                         | Бақылау объектісі                  | Бақылау түрі | Бақылау әдістері          | Орындау мерзімі | Жауаптылар      | Қарау орны        | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------|-----------------|-------------------|--------------------|----------------|
| БЖБ және ТЖБ нәтижелері бойынша талдау жұмысы | Үлгерімді жетілдіру үшін БЖБ және ТЖБ талдауының сапасын қамтамасыз ету | Мұғалімдердің аналитикалық есептер | Тақырыптық   | Электронды журнал, талдау | Қаңтар          | Пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес | Анықтама           |                |

### IV. Оқу-зерттеу қызметі

| Бақылау тақырыбы                                                           | Бақылау мақсаты                                                   | Бақылау объектісі                                   | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                | Орындау мерзімі | Жауаптылар       | Қарау орны  | Басқарушылық шешім    | Екінші бақылау |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|-----------------|------------------|-------------|-----------------------|----------------|
| Сабақтар мен факультативтерге зерттеу іс-әрекет элементтерін енгізу барысы | Оқу іс-әрекетіндегі жобалық ойлаудың даму деңгейін диагностикалау | Сабақтар және факультативтердегі зерттеу әрекеттері | Тақырыптық   | Сабаққа қатысу, өзін-өзі талдау | Қаңтар          | Директордың ОІЖО | ОҒҚ отырысы | Сабаққа қатысу парағы | Сәуір          |

### V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                                                 | Бақылау мақсаты                                                                  | Бақылау объектісі       | Бақылау түрі | Бақылау әдістері           | Орындау мерзімі | Жауаптылар       | Қарау орны        | Басқарушылық шешім    | Екінші бақылау |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|----------------------------|-----------------|------------------|-------------------|-----------------------|----------------|
| Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау | Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі                       | Мұғалімдердің сабақтары | тақырыптық   | КМЖ тексеру                | Қаңтар          | Директордың ОІЖО | ӘК                | Сабаққа қатысу парағы |                |
| «Жас ұстаз – тәлімгер» жұмысының барысы                                                          | Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау, көмек көрсету | Жас мамандармен жұмыс   | тақырыптық   | Сұхбат, құжаттарды бақылау | Қаңтар          | Директордың ОІЖО | Бірлестік отырысы | Сабаққа қатысу парағы |                |

## VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                        | Бақылау мақсаты                                                                                                             | Бақылау объектісі                                            | Бақылау түрі                                             | Бақылау әдістері                                             | Орындау мерзімі | Жауаптылар                            | Қарау орны              | Басқарушылық шешім                                              | Екінші бақылау |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|
| «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламаларын жүзеге асыру              | Бағдарламалардағы сынып жетекшілерінің тиімділігі                                                                           | Сыныптар                                                     | жеке                                                     | Сыныптан тыс жұмыстарға қатысу, сынып сағаттары              | Әр тоқсан       | Сынып жетекшілер                      | Бірлестік отырысы<br>ПК | Хаттама                                                         |                |
| Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру        | «Балалар кітапханасы», «Ұшқыр ой алаңы», «Шабыт», «Еңбегі адал жас өрең» «Қамқор» акциясын өткізу сапасын анықтау           | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары<br>Сынып жетекшілер | жобалардың жоспарлары<br>н зерделеу, іс-шараларды талдау | жобалардың жоспарлары<br>н зерделеу, іс-шараларды талдау     | Әр ай сайын     | ДТІЖО<br>тәлімгер<br>Сынып жетекшілер | ӘК                      | Фотоесеп, анықтама                                              |                |
| Үйірме, спорт секцияларын бақылау                                       | Үйірме жұмыстарының жүргізілуін қадағалау                                                                                   | жоспар                                                       | кездесу                                                  | зерделеу                                                     | қаңтар          | ДТІЖО                                 | Сынып ж отырыс          | Анықтама                                                        |                |
| Ата-аналармен жұмыс жоспарына сай мектептің, Сынып жетекшілердің жұмысы | Сынып жетекшілерінің ата-аналармен жұмыс жүйесін талдаңыз                                                                   | Сынып жетекшілер, Ата-аналар комитетінің мүшелері            | Тақырыптық                                               | Құжаттарды қарау, алдымен сынып жетекшісінің жұмысын зерттеу | Әр тоқсан       | ТІО                                   | Әдістемелік бірлестік   | хаттама                                                         |                |
| Сынып жетекшілердің тоқсандық есебі                                     | тоқсан бойынша жасалған жұмыстарының есебін саралау                                                                         | жоспар                                                       | Жеке бақылау                                             | зерделеу                                                     | Әр тоқсан сайын | Сынып жетекшілер<br>ТІО               | Тоқсанда                | анықтама                                                        | Келесі тоқсан  |
| Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы                                    | Азқамтылған отбасылардағы оқушылармен 1-4 сыныптың оқушыларының ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Азқамтылған отбасылар санаты                                 | Тақырыптық                                               | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу        | Жыл бойы        | Комиссия мүшелері.                    |                         | Әлеуметтік әлсіз отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақпен қамту |                |

## Ақпан айы

### I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                                                                                                                         | Бақылау мақсаты                                                   | Бақылау объектісі                         | Бақылау түрі     | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауаптылар | Қарау орны        | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------|-------------------|--------------------|----------------|
| Жазбаша жұмыс нормаларын орындау, дәптерді тексеру жұмыстары                                                                                                             | 9-11 сыныптарда дәптерлерді жүргізудің бірыңғай талаптарын сақтау | Зертханалық, практикалық жұмыс дәптерлері | Кешенді жалпылау | Дәптерге талдау  | Қаңтар          | ДОГЖО      | ӘК                | Анықтама           | -              |
| Инклюзивті білім беруді қадағалау                                                                                                                                        | Инклюзивті білім беруді бақылау                                   | Инклюзивті оқушылар                       | Ағымдағы         | Тікелей бақылау  | Ақпан           |            | ӘК                | Анықтама           | -              |
| Бастауыш сыныптарда көркем еңбек, музыка, бейнелеу өнері, дене шынықтыру және цифрлық сауаттылық және жасанды интеллект пәндерінен ҚББ тапсырмаларын жүргізілуін тексеру | Журналдың талапқа сай толтырылуын бақылау                         | Электронды журнал                         | Ағымдағы         | Қадағалау        | Қараша          | ДОГЖО      | Бірлестік отырысы | Анықтама           |                |

### II. Оқу процесінің сапасын бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                     | Бақылау мақсаты                                                                                            | Бақылау объектісі                                               | Бақылау түрі | Бақылау әдістері            | Орындау мерзімі | Жауаптылар | Қарау орны        | Басқарушылық шешім    | Екінші бақылау |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|-----------------|------------|-------------------|-----------------------|----------------|
| 7-8 сыныптар информатика және жасанды интеллект пәнін оқыту жағдайы. | Пән мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктері деңгейі мен оқушылардың зерттеушілік дағдылары деңгейін анықтау | 9-11 сыныптардағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер | тақырыптық   | Сабаққа қатысу<br>Сауалнама | ақпан           | ДОГЖО      | Әдістемелік кеңес | Сабаққа қатысу парағы |                |

|                                               |                                                                                                |                                                          |            |                |       |       |                   |                       |  |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|----------------|-------|-------|-------------------|-----------------------|--|
| 9 сыныптарда тарих пәнін оқыту жағдайы.       | Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау      | 9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер | тақырыптық | Сабаққа қатысу | ақпан | ДОІЖО | Әдістемелік кеңес | Сабаққа қатысу парағы |  |
| Орыс тілі мен әдебиеті пәнін оқытуды зерделеу | Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу | 5-6 сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті сабағы           | тақырыптық | Сабаққа қатысу | ақпан | ДОІЖО | Әдістемелік кеңес | Сабаққа қатысу парағы |  |

### III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                  | Бақылау мақсаты                                                                                                          | Бақылау объектісі                                                 | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауаптылар                               | Қарау орны        | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|-----------------|------------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| 4, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу | Мектеп оқушыларының оқу іс-әрекетінің проблемалық бағыттарын анықтау                                                     | 4, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Тақырыптық   | Тестілеу жүргізу | ақпан           | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | Әдістемелік кеңес | Анықтама           |                |
| Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау       | Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау                     | фронталды    | талдау           | Ақпан           | ӘБ жетекшілері                           | ӘБ отырыстары     | Анықтама           |                |

### IV.Оқу-зерттеу қызметі

| Бақылау тақырыбы                                                       | Бақылау мақсаты                                                                               | Бақылау объектісі                    | Бақылау түрі | Бақылау әдістері               | Орындау мерзімі | Жауаптылар | Қарау орны  | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------------------------|-----------------|------------|-------------|--------------------|----------------|
| Мектептегі ғылыми және жобалық іс-әрекетті ұйымдастыру сапасын бақылау | Мотивациясы жоғары, қабілетті оқушылармен жұмыс істеудің педагогикалық шарттарының тиімділігі | мектептегі жобалау-зерттеу жұмыстары | Жеке         | Құжаттарды тексеру, әңгімелесу | Қыркүйек        | ДОІЖО      | ОҒҚ отырысы | хаттама            |                |

|                                             |                                                                                                                                                      |                                                 |            |                                             |       |       |            |         |  |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|-------|-------|------------|---------|--|
| Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары | Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу | Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | ақпан | ДОІЖО | ӘБ отырысы | хаттама |  |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|-------|-------|------------|---------|--|

## V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                                                               | Бақылау мақсаты                                                                                                                                                                                                                                                             | Бақылау объектісі               | Бақылау түрі | Бақылау әдістері             | Орындау мерзімі | Жауаптылар       | Қарау орны | Басқарушылық шешім                         | Екінші бақылау |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|------------------------------|-----------------|------------------|------------|--------------------------------------------|----------------|
| Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу және әдістемелік және оқу қызметінің нәтижелерін талдау | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау (мұғалім-модератор).<br>Даму мұғалімнің функционалдық құзыреттілігі. Мұғалім портфолиосын оқу: материалдарды жанарту және жүйелеу<br>Аттестатталушы мұғалімдердің аттестаттау портфолиосын үйлестіру және бекіту | Аттестациядан өтетін мұғалімдер | Фронталды    | Сабаққа қатысу, сабақ талдау | Үнемі           | ДОІЖО            | ДЖК        | Сабақты бағалау парағы                     |                |
| «Жас ұстаз – тәлімгер» жұмысының барысы                                                                        | Жас педагогтармен тәлімгерлік жұмыстың жүргізілуін бақылау                                                                                                                                                                                                                  | Жас мамандармен жұмыс           | тақырыптық   | Құжаттарды тексеру           | Желтоқсан       | Директордың ОІЖО | ӘК         | Есеп, тәлімгерлердің сабаққа қатысу парағы | Мамыр          |

## VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                            | Бақылау мақсаты                                                                                                   | Бақылау объектісі                                            | Бақылау түрі                                             | Бақылау әдістері                                         | Орындау мерзімі | Жауаптылар                            | Қарау орны              | Басқарушылық шешім     | Екінші бақылау |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|
| «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламаларын жүзеге асыру                  | Бағдарламалардағы сынып жетекшілерінің тиімділігі                                                                 | Сыныптар                                                     | жеке                                                     | Сыныптан тыс жұмыстарға қатысу, сынып сағаттары          | Әр тоқсан       | Сынып жетекшілер                      | Бірлестік отырысы<br>ПК | Хаттама                |                |
| Сабактан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру            | «Балалар кітапханасы», «Ұшқыр ой алаңы», «Шабыт», «Еңбегі адал жас өрең» «Қамқор» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары<br>Сынып жетекшілер | жобалардың жоспарлары<br>н зерделеу, іс-шараларды талдау | жобалардың жоспарлары<br>н зерделеу, іс-шараларды талдау | Әр ай сайын     | ДТІЖО<br>тәлімгер<br>Сынып жетекшілер | ӘК                      | Фотоесеп, анықтама     |                |
| Сабакқа қатысуды есепке алу және себепсіз қалудың алдын алу жұмысын бақылау | Электрондық журнал, қатысу мониторингі                                                                            | жеке                                                         | Деректерді талдау, салыстыру                             | Қатысу мониторингі                                       | Әр ай сайын     | ДТІЖО<br>тәлімгер<br>Сынып жетекшілер | ӘК                      | Шешімдер мен ұсыныстар |                |
| Құқықбұзушылықты алдын-алу кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту                  | Құқықбұзушылықты алдын-алу кеңесінің жұмысын бақылау                                                              | жоспар                                                       | жаппай                                                   | Тексеру, әңгімелесу                                      | ақпан           | ДТІЖО                                 | ӘБ                      | Анықтама<br>Фотоесеп   |                |

## Наурыз айы

### I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

| Бақылау тақырыбы                                | Бақылау мақсаты                         | Бақылау объектісі                            | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауаптылар | Қарау орны        | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|------------------|-----------------|------------|-------------------|--------------------|----------------|
| Гуманитарлық бірлестік пәндері бойынша БЖБ, ТЖТ | БЖБ, ТЖБ тапсырмаларының талаптарға сай | 5-9 сынып оқушыларының БЖБ, ТЖБ тарсырмалары | Тақырыптық   | Тексеру          | Наурыз          | ДОІЖО      | Бірлестік отырысы | Анықтама           |                |

|                                                                                    |                                                                                                                              |                                                                                                             |          |          |        |                                               |                   |          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------|-----------------------------------------------|-------------------|----------|--|
| тапсырмаларының дұрыс құрылып алынуын бақылау                                      | құрылуын бақылау                                                                                                             |                                                                                                             |          |          |        |                                               |                   |          |  |
| Азаматтық қорғаныс жұмыс деңгейін зерттеу, ОҚН, ЖЖЕ бойынша оқушы білімін зерделеу | Төтенше жағдайларда оқушылардың іс-әрекеті, алғашқы көмектің ұйымдастырылу деңгейі, ТЖ кезіндегі жаттығу жұмыстарына бақылау | Азаматтық қорғаныс пәні бойынша және осы пән аясында өтілетін, ӨҚН –нің жүргізілуін айғақтайтын материалдар | Ағымдағы | зерделеу | Наурыз | ДТІЖО<br><br>Бастапқы әскери даярлық мұғалімі | Бірлестік отырысы | Анықтама |  |

## II. Оқу процесінің сапасын бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                                                      | Бақылау мақсаты                                   | Бақылау объектісі                          | Бақылау түрі | Бақылау әдістері         | Орындау мерзімі | Жауаптылар | Қарау орны        | Басқарушылық шешім              | Екінші бақылау |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|--------------------------|-----------------|------------|-------------------|---------------------------------|----------------|
| Оқу сауаттылығы бойынша 9 сынып оқушыларының білім сапасын бақылау                                    | Пән бойынша білім сапасын анықтау                 | 9 сыныптар                                 | Ағымдық      | Тестілеу жүргізу         | Наурыз          | ДОІЖО      | Бірлестік отырысы | Анықтама                        |                |
| PISA халықаралық тестілеуіне дайындық шараларын жалғастыру.                                           | Білімді қолдана алу                               | 15 жас                                     | жеке         | Тестке қатысу            | наурыз          | Әкімшілік  | БО                | Әңгімелесу                      |                |
| Жеке қауіпсіздік, Конституция негіздері, Заң және тәртіп курсының, үйірмелердің жүргізілуін зерделеу. | Қосымша білім берудің жағдайын бақылау            | 5-11 сынып                                 | Ағымдық      | Сауалнама пәндік бақылау | Ақпан           | ДОІЖО      | ӘК                | Сабаққа қатысу парағы, Анықтама |                |
| ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 31. 10 № 604                                            | Үйден оқытылатын оқушылардың ББД –ін қалыптастыру | Үйден оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері | Ағымдағы     | Тікелей бақылау          | Ақпан           |            |                   |                                 |                |

|                                                                                  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| бұйрығына сәйкес<br>Үйден<br>оқитын оқушыларға<br>берілетін білімді<br>қадағалау | жұмысына бақылау |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

### III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                | Бақылау мақсаты                                                      | Бақылау объектісі                        | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                            | Орындау мерзімі | Жауаптылар                                                  | Қарау орны        | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| Үлгерімі төмен оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін бақылау | Жеке пәндер бойынша оқу жетістіктерінің диагностикасын жүргізу       | Үлгерімі төмен оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық   | Сұрақ қою, талдау, тестілеу                 | наурыз          | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары                    | ПК                | Анықтама           |                |
| ББЖМ, ҰБТ -ға дайындық жұмыстарының жағдайын бақылау            | Негізгі пәндер бойынша сынақ сынақтарының нәтижелерін диагностикалау | 4,9,11-сыныптар                          | Тақырыптық   | Сынақтардың мониторингі, нәтижелерді талдау | Наурыз          | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары<br>Пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес | Анықтама           |                |

### IV. Оқу-зерттеу қызметі

| Бақылау тақырыбы                                                               | Бақылау мақсаты                                     | Бақылау объектісі        | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауаптылар | Қарау орны  | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|--------------|------------------|-----------------|------------|-------------|--------------------|----------------|
| Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру. | Бастауыш сынып оқушылар сауатты жазуға қалыптастыру | Бастауыш сынып оқушылары | тақырыптық   | Байқау<br>Талдау | Наурыз          | ДОҒЖО      | ОҒҚ отырысы | хаттама            |                |

## V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

| Бақылау тақырыбы                                | Бақылау мақсаты                                                   | Бақылау объектісі       | Бақылау түрі | Бақылау әдістері            | Орындау мерзімі | Жауаптылар       | Қарау орны | Басқарушылық шешім    | Екінші бақылау |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------------|-----------------|------------------|------------|-----------------------|----------------|
| Шығармашыл топ жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы | Шығармашыл топ жұмыс жоспарының талапқа сай жүргізілуі            | Шығармашыл топ мүшелері | Қорытынды    | Озат педтәжірибен і зерттеу | Наурыз          | ДОЖО             | ӘК         | Анықтама Хаттама      |                |
| «Жас ұстаз – тәлімгер» жұмысының барысы         | Жас педагогтың сабақ жүргізуді ұйымдастыруын және сапасын бақылау | Жас мамандармен жұмыс   | тақырыптық   | Сабаққа қатысу              | Наурыз          | Директордың ОІЖО | ӘК         | Сабаққа қатысу парағы |                |

## VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                 | Бақылау мақсаты                                                                                                    | Бақылау объектісі                                         | Бақылау түрі                                          | Бақылау әдістері                                      | Орындау мерзімі | Жауаптылар                      | Қарау орны           | Басқарушылық шешім                                          | Екінші бақылау |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|
| «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламаларын жүзеге асыру       | Бағдарламалардағы сынып жетекшілерінің тиімділігі                                                                  | Сыныптар                                                  | жеке                                                  | Сыныптан тыс жұмыстарға қатысу, сынып сағаттары       | Әр тоқсан       | Сынып жетекшілер                | Бірлестік отырысы ПК | Хаттама                                                     |                |
| Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Балалар кітапханасы», «Ұшқыр ой алаңы », «Шабыт», «Еңбегі адал жас өрең» «Қамқор» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары Сынып жетекшілер | жобалардың жоспарлары н зерделеу, іс-шараларды талдау | жобалардың жоспарлары н зерделеу, іс-шараларды талдау | Әр ай сайын     | ДТІЖО тәлімгер Сынып жетекшілер | ӘК                   | Фотоесеп, анықтама                                          |                |
| Сынып жетекшілердің тоқсандық есебі                              | тоқсан бойынша жасалған жұмыстарының есебін саралау                                                                | жоспар                                                    | Жеке бақылау                                          | зерделеу                                              | Әр тоқсан сайын | Сынып жетекшілер ТІО            | Тоқсанда             | анықтама                                                    | Келесі тоқсан  |
| Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы                             | Азқамтылған отбасылардағы оқушылармен 1-4 сыныптың оқушыларының ыстық тамақтануын ұйымдастыруға                    | Азқамтылған отбасылар санаты                              | Тақырыптық                                            | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Жыл бойы        | Комиссия мүшелері.              |                      | Әлеуметті к әлсіз отбасылар дағы оқушылар ды ыстық тамақпен |                |

|                                                                             |                                        |      |                              |                    |             |                                 |    |                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------|------------------------------|--------------------|-------------|---------------------------------|----|------------------------|--|
|                                                                             | қойылатын талаптарды сақтау            |      |                              |                    |             |                                 |    | қамту                  |  |
| Сабатқа қатысуды есепке алу және себепсіз қалудың алдын алу жұмысын бақылау | Электрондық журнал, қатысу мониторингі | жеке | Деректерді талдау, салыстыру | Қатысу мониторингі | Әр ай сайын | ДТДЖО тәлімгер Сынып жетекшілер | ӘК | Шешімдер мен ұсыныстар |  |

## Сәуір айы

### I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

| Бақылау тақырыбы                        | Бақылау мақсаты                                                                                                                                                                                          | Бақылау объектісі | Бақылау түрі       | Бақылау әдістері                               | Орындау мерзімі | Жауаптылар         | Қарау орны               | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------|--------------------|----------------|
| Кітапхана жұмысының жүргізілуі          | Кітапхана жұмысының жүргізілуін қадағалау                                                                                                                                                                | Кітапхана         | Тақырыптық бақылау | Байқау Талдау әңгіме                           | Сәуір           | Тексеру комиссиясы | ДЖК                      | Анықтама           |                |
| Іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу | «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-І Заңына сәйкес құжаттаманы мемлекеттік тілде жүргізуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету. | Құжаттар          | Тақырыптық         | жан-жақты қорытындылау/және құжаттарды бақылау | Сәуір           | Комиссия           | Директор жаңындағы кеңес | Анықтама           |                |

### II. Оқу процесінің сапасын бақылау

| Бақылау тақырыбы                       | Бақылау мақсаты                          | Бақылау объектісі   | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|----------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|--------------|------------------|-----------------|------------|------------|--------------------|----------------|
| 5, 6 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы | 5,6 сынып оқушыларының оқу жылдамдығының | 5,6 сынып оқушылары | Ағымдық      | Уақытқа оқу      | Қараша          | ДОЖО       | ӘК         | Анықтама           | Сәуір          |

|                                                                                                          |                                                                                                               |                     |            |                            |           |       |                   |                       |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------------------------|-----------|-------|-------------------|-----------------------|-------|
|                                                                                                          | нормаларға сай болуы, оқу сауаттылығын бақылау                                                                |                     |            |                            |           |       |                   |                       |       |
| 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығы                                                                    | 2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығының нормаларға сай болуы                                                 | 2-4 сынып оқушылары | Ағымдық    | Уақытқа оқу                | Желтоқсан | ДОІЖО | ӘК                | Анықтама              | Сәуір |
| Бастауыш сыныптағы математика пәндерін оқытудың жағдайы                                                  | Білім стандартының орындалуын, сапалы сабақ жүргізуді бақылау                                                 | 2-4 сыныптар        | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу          | Сәуір     | ДОІЖО | ӘК                | Сабаққа қатысу парағы |       |
| 4 сынып оқушыларының математикалық сауаттылық білім сапасын бақылау                                      | Пән бойынша білім сапасын анықтау                                                                             | 4 сыныптар          | Сыныптық   | Тестілеу жүргізу           | Сәуір     | ДОІЖО | Бірлестік отырысы | Анықтама              |       |
| Дүниетану, Бастапқы әскери даярдық сабақтарында «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1--сынып оқушылары  | Тақырыптық | Кешендікжал пылама бақылау | Сәуір     | ДТІЖО | Бірлестік отырысы | Анықтама              |       |

### III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                | Бақылау мақсаты                                                | Бақылау объектісі                        | Бақылау түрі | Бақылау әдістері            | Орындау мерзімі | Жауаптылар                               | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|-----------------------------|-----------------|------------------------------------------|------------|--------------------|----------------|
| Үлгерімі төмен оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін бақылау | Жеке пәндер бойынша оқу жетістіктерінің диагностикасын жүргізу | Үлгерімі төмен оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық   | Сұрақ қою, талдау, тестілеу | Сәуір           | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | ПК         | Анықтама           |                |
| Олқылықтармен жұмыс барысы қортындысы                           | Пәндер бойынша олқылықтарды жою нәтижесі                       | сынып оқушылары                          | тақырыптық   | Байқау, талдау              | Сәуір           | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | ӘК         | Хаттама            | Сәуір          |

#### IV. Оқу-зерттеу қызметі

| Бақылау тақырыбы                                  | Бақылау мақсаты                                       | Бақылау объектісі | Бақылау түрі   | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|----------------|------------------|-----------------|------------|------------|--------------------|----------------|
| 1 сынып оқушыларының білім білік деңгейін тексеру | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау | 1 сынып оқушылары | тақырыптық     | Байқау           | Сәуір           | ДОІЖО      | ДЖК        | Анықтама           | ДЖК мамыр      |
| Дарынды оқушылармен жұмыс нәтижесі                | Дарынды оқушылардың жұмыс нәтижесін талдау            | Дарынды оқушылар  | Дербес бақылау | Байқау           | Сәуір           | ДОІЖО      | ӘК         | Анықтама           |                |

#### V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

| Бақылау тақырыбы                                         | Бақылау мақсаты                                       | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|--------------|------------------|-----------------|------------|------------|--------------------|----------------|
| Жас мамандардың сапалы білім беруінің мониторингін жасау | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау | Жас маман         | тақырыптық   | Байқау           | Сәуір           | ДОІЖО      | ӘК         | Анықтама           |                |

#### VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                 | Бақылау мақсаты                                                                                                    | Бақылау объектісі                                         | Бақылау түрі                                          | Бақылау әдістері                                      | Орындау мерзімі | Жауаптылар                      | Қарау орны  | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-------------|--------------------|----------------|
| Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Балалар кітапханасы», «Ұшқыр ой алаңы », «Шабыт», «Еңбегі адал жас өрең» «Қамқор» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары Сынып жетекшілер | жобалардың жоспарлары н зерделеу, іс-шараларды талдау | жобалардың жоспарлары н зерделеу, іс-шараларды талдау | Әр ай сайын     | ДТІЖО тәлімгер Сынып жетекшілер | ӘК          | Фотоесеп, анықтама |                |
| «Жас сарбаз», «Тәртіп сақшылары»                                 | Жоспардың мақсат міндеттері мен мазмұнының оқушы деңгейіне сәйкестігі                                              | жоспар                                                    | жаппай                                                | зерделеу                                              | сәуір           | ДТІЖО                           | ӘБ          | Анықтама           |                |
| Ата-аналармен жұмыс жоспарына                                    | Сынып жетекшілерінің ата-аналармен жұмыс                                                                           | Сынып жетекшілер, Ата-аналар                              | Тақырыптық                                            | Құжаттарды қарау, алдым                               | Әр тоқсан       | ТІО                             | Әдістемелік | хаттама            |                |

|                                                    |                  |                      |  |                                                |  |  |           |  |  |
|----------------------------------------------------|------------------|----------------------|--|------------------------------------------------|--|--|-----------|--|--|
| сай мектептің,<br>Сынып<br>жетекшілердің<br>жұмысы | жүйесін талдаңыз | комитетінің мүшелері |  | ен сынып<br>жетекшісінің<br>жұмысын<br>зерттеу |  |  | бірлестік |  |  |
|----------------------------------------------------|------------------|----------------------|--|------------------------------------------------|--|--|-----------|--|--|

## Мамыр – маусым айлары

### I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                                                                       | Бақылау мақсаты                                                                                       | Бақылау объектісі                               | Бақылау түрі      | Бақылау әдістері              | Орындау мерзімі | Жауаптылар                | Қарау орны               | Басқарушылық шешім             | Екінші бақылау |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------|
| Оқу бағдарламасының жүзеге асуы                                                                                        | Пед.ұжым оқу бағдарламасы                                                                             | Оқу бағдарламасының меңгеру деңгейінің талдануы | Қорытынды бақылау | Шолу                          | Мамыр           | ДОІЖО                     | Педкеңес                 | Хаттама, анықтама              |                |
| Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету                                                                                 | Оқушылардың әлеуметтік жағдайын ескере отырып, олардың оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау | Оқулық қоры                                     | Тақырыптық        | Тізім бойынша бақылау         | Тамыз           | Мектеп әкімшілігі         | Директор жанындағы кеңес | Оқулық табыстау бойынша тізім. | мамыр          |
| Ата-аналар жиналысы, педагогикалық және әдістемелік кеңестердің, директордың жанындағы кеңестің құжаттамаларын жүргізу | Хаттамалар мен бұйрықтарды ресімдеу талаптарының сақталуын қамтамасыз ету                             | Хаттамалар, бұйрықтар                           | Фронтальды        | Құжаттарды бақылау            | Желтоқсан       | Директордың орынбасарлары | Директор жанындағы кеңес | Анықтама                       | Мамыр          |
| ҰБТ-ға дайындық, ҚА дайындық жұмыстарын бақылау                                                                        | Қорытынды аттестация мерзімінің және талаптарға сай өткізілуін қамтамасыз ету.                        | Жұмыс жоспары, кесте                            | Тақырыптық        | Құжаттарды жинау және тексеру | Мамыр           | Мектеп әкімшілігі         | Педагогикалық кеңес      | Бекітілген жоспар              |                |
| Білім алушылардың білімін бағалау                                                                                      | 1-4 сынып білім алушысының үлгерім                                                                    | Оқушылардың                                     | ағымдық           |                               |                 |                           | ПК                       | Келесі сыныпқа                 |                |

|                                                                       |                                                                                                         |                    |         |          |        |                  |    |                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------|--------|------------------|----|------------------------------|--|
| және есепке алу құжаттарымен жұмыс.                                   | табелін, 5-11 сынып білім алушысының үлгерім табелінің толтырылуын бақылау                              | табельдері         |         | зерделеу | Мамыр  | Сынып жетекшілер |    | көшіру<br>табельдері         |  |
| Білім алушылардың білімін бағалау және есепке алу құжаттарымен жұмыс. | Негізгі орта мектепті бітіргендігі туралы аттестатты есепке алу және беру кітабының толтырылуын бақылау | Есепке алу журналы | ағымдық | зерделеу | маусым | ДОҒЖО            | ПК | Есепке алу журналы<br>Бұйрық |  |
| Білім алушылардың білімін бағалау және есепке алу құжаттарымен жұмыс. | Жалпы орта білім туралы аттестатты есепке алу және беру кітабының толтырылуын бақылау                   | Есепке алу журналы | ағымдық | зерделеу | маусым | ДОҒЖО            | ПК | Есепке алу журналы<br>Бұйрық |  |
| Білім алушылардың білімін бағалау және есепке алу құжаттарымен жұмыс. | Мақтау қағаздарын және мақтау грамоталарын беруді есепке алу кітабын бақылау                            | Есепке алу журналы | ағымдық | зерделеу | мамыр  | ДОҒЖО            | ПК | Есепке алу журналы<br>Бұйрық |  |

## II. Оқу процесінің сапасын бақылау

| Бақылау тақырыбы                                                                           | Бақылау мақсаты                                      | Бақылау объектісі      | Бақылау түрі   | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|----------------|------------------|-----------------|------------|------------|--------------------|----------------|
| 5-11 сынып оқушыларының емтиханға дайындығы                                                | Мемлекеттік емтихан дайындық жұмыстарының жүргізілуі | 5-8,10 сынып оқушылары | Дербес бақылау | жалпылама        | мамыр           | ДОҒЖО      | ДЖК        | Дайындық кетесі    |                |
| 9 сыныптарда аралық аттестаттауға, 11 сыныптағы қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстары | Мемлекеттік емтихан дайындық жұмыстарының жүргізілуі | 9,11 сынып оқушылары   | Дербес бақылау | Жалпылама        | мамыр           | ДОҒЖО      | ДЖК        | Хаттама, анықтама  |                |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                         |                   |                             |          |                                  |                      |                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|----------|----------------------------------|----------------------|---------------------------------|--|
| Токсан бойынша жазбаша жиынтық бағалауы бар пәндер бойынша <i>модерация</i> жүргізуді бақылау             | Білім беру сапасын арттырудың нәтижесі ретінде, баға шығаруға тұжырымдалған критерийлер негізінде бірыңғай талаптардың қойылуы                         | Пән мұғалімдері, КБ материалдары (модерация хаттамалары)                | Қорытынды бақылау | Талдау, бақылау             | мамыр    | ДОІЖО                            | ӘК№5                 | Хаттама, анықтама               |  |
| Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы; | Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау                                                                    | 1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары | Тақырыптық        | Сабақтарға қатысу, зерделеу | Мамыр    | ДОІЖО                            | ӘК                   | Сабаққа қатысу парағы           |  |
| Жас мамандардың сабақ жүргізуін бақылау                                                                   | Жас мамандардың сабақ өткізу сапасының нәтижесі                                                                                                        | Жас мамандар                                                            | Жекелей бақылау   | Сабаққа қатысу              | Қыркүйек | ДОІЖО Жетекшілер                 | Жас мамандар отырысы | Сабақты бақылау парағы          |  |
| Оқу жылының аяқталуы                                                                                      | Емтихандарға дайындау және оларды өткізу бойынша әдістемелік бірлестік жұмысын ұйымдастыру. Мектептің бітіру емтихандарын өткізуге дайындық жұмыстары. | Пән мұғалімдері, 9,11 сынып оқушылары                                   | Тақырыптық        | Құжаттарды талдау           | Мамыр    | Директор ДОІЖО Комиссия мүшелері | ПК                   | Сыныптан сыныпқа көшіру бұйрығы |  |

### III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

| Бақылау тақырыбы                              | Бақылау мақсаты                                                         | Бақылау объектісі                  | Бақылау түрі | Бақылау әдістері          | Орындау мерзімі | Жауаптылар                               | Қарау орны        | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------|------------------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| Олқылықтармен жұмыс барысы қортындысы         | Пәндер бойынша олқылықтарды жою нәтижесі                                | сынып оқушылары                    | тақырыптық   | Байқау, талдау            | Сәуір           | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | ӘК                | Хаттама            | Сәуір          |
| БЖБ және ТЖБ нәтижелері бойынша талдау жұмысы | Үлгерімді жетілдіру үшін БЖБ және ТЖБ талдауының сапасын қамтамасыз ету | Мұғалімдердің аналитикалық есептер | Тақырыптық   | Электронды журнал, талдау | Токсан сайын    | Пән мұғалімдері                          | Әдістемелік кеңес | Анықтама           |                |

#### IV. Оқу-зерттеу қызметі

| Бақылау тақырыбы                                     | Бақылау мақсаты                                                          | Бақылау объектісі                                                | Бақылау түрі      | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауаптылар | Қарау орны  | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------|------------|-------------|--------------------|----------------|
| Мектеп мұғалімдерінің кәсіптік қызметіне диагностика | Жұмыс барысында мұғалімдердің кәсіптік сапасы мен қиыншылықтарын анықтау | Мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін айқындайтын материалдар жинағы | Қорытынды бақылау | диагностикалық   | Мамыр           | ДОҒЖО      | ДЖК         | Хаттама, анықтама  |                |
| Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі           | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау                   | 2-10-сынып                                                       | Тақырыптық        | зерделеу         | Мамыр           | ДОҒЖО      | ОҒҚ отырысы | сараптама          |                |

#### V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

| Бақылау тақырыбы                                       | Бақылау мақсаты                  | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімі | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|------------------|-----------------|------------|------------|--------------------|----------------|
| I I жарты жылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару | Мұғалімдердің шеберлігін арттыру | Рейтинг           | тақырыптық   | Байқау           | мамыр           | ДОҒЖО      | ДЖК        | Анықтама           |                |

#### VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

| Бақылау тақырыбы                                           | Бақылау мақсаты                                            | Бақылау объектісі                                         | Бақылау түрі                          | Бақылау әдістері                                | Орындау мерзімі | Жауаптылар                      | Қарау орны              | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------|
| «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламаларын жүзеге асыру | Бағдарламалардағы сынып жетекшілерінің тиімділігі          | Сыныптар                                                  | жеке                                  | Сыныптан тыс жұмыстарға қатысу, сынып сағаттары | Әр тоқсан       | Сынып жетекшілер                | Бірлестік отырысы<br>ПК | Хаттама            |                |
| Сабактан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру               | «Балалар кітапханасы», «Ұшқыр ой алаңы », «Шабыт», «Еңбегі | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары Сынып жетекшілер | жобалардың жоспарлары н зерделеу, іс- | жобалардың жоспарлары н зерделеу, іс-           | Әр ай сайын     | ДТІЖО тәлімгер Сынып жетекшілер | ӘК                      | Фотоесеп, анықтама |                |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                               |                  |                                                       |           |       |              |                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|-----------|-------|--------------|----------------|-----------|
| және оны іске асыру                                                                                                                                         | адал жас өрең» «Қамқор» акциясын өткізу сапасын анықтау                                                       |                               | шараларды талдау | шараларды талдау                                      |           |       |              |                |           |
| Жылдық есебі                                                                                                                                                | Сынып жетекшілердің жыл бойына жасалған жұмыстарына саралау                                                   | жоспар                        | жаппай           | зерделеу                                              | мамыр     | ДТДЖО | ӘБ отырысы   | ҚБ Анықтама    |           |
| Білім алушылардың әлеуметтік санаттарын анықтау және құжаттарды жинақтау                                                                                    | Тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету, жолдамалармен лагерлерге жіберу, өзге де материалдық көмектер көрсету    | Мәртебесін растайтын құжаттар | тақырыптық       | Құжаттарды зерттеу әңгімелесу                         | Әр тоқсан | ДТДЖО | ӘБ отырысы   | Құжат Анықтама | Әр тоқсан |
| Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар                   | Фронталды        | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Әр тоқсан | ДТДЖО | Тоқсан сайын | Тоқсан сайын   |           |