

«Олжабай батыр ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
(білім беру ұйымының атауы)

**Орта білім беру ұйымдарына арналған
ғылыми-әдістемелік кеңес хаттамасы**

№ 1 20 23 жылғы "24" тауыз

Төрайым: Смаилова Саягуль Канатовна

Хатшы: Шамшитова Ш.А.

Қатысқандар: 31 (тізім қоса тігіледі)

Күн тәртібі

1. Педагогикалық ұжымның өткен жылғы жұмысына талдау және мектептің жұмысының рейтингі, жаңа 2023-2024 оқу жылына арналған міндеттер. Жас мамандарға тәлімгер тағайындау.
2. Мемлекеттік білім беру стандарты, оқу бағдарламалары, әдістемелік нұсқау хатпен танысу. Күнтізбелік, күнделікті және тәрбиелік жоспар құру бойынша нұсқаулықтар. Белсенді қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар мен элективті курстарын анықтау және оларға жоспар жасау ерекшеліктері.
3. Мектеп құжаттарын (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) жүргізу бойынша ақпарат. Электронды журналды толтыру бойынша нұсқаулық жүргізу (оқушылар тізімін енгізу, активациядан өткізу, сабақ кестесін, жаңадан келген мұғалімдерді базаға енгізу)
4. БЖБ, ТЖБ жүргізу және талдау бойынша нұсқаулықты талдау және кестесін бекіту.
5. Жаңа оқу жылына арналған жоспарды бекіту. Білім берудегі олқылықтарды жою бойынша жұмыстарды жоспарлау
6. Білім беру платформаларымен жұмыс істеу нұсқаулығы

Отырыс барысы

Тыңдалды:

Смаилова С.Қ. 2022-2023 оқу жылының жұмысының қорытындысына талдау жасады. Талдау барысында педагогикалық кадрлар бойынша жұмыс, жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмысы, оқу – тәрбие жұмысына, дарынды оқушылармен жұмыс бойынша қорытынды талданды. Өткен оқу жылының қорытындысы бойынша мұғалімдер марапатталды. Мектеп мұғалімдерін жалпы мектептік тақырып және мақсатымен таныстырып талқылады. Жаңа 2023-2024 оқу жылында мектеп «Білімді терең меңгерген, жеке шығармашылық қабілеті дамыған, ұлттық сана сезімі жетілген, өзін өзі бағалай алатын тұлға қалыптастыру» тақырыбымен жұмыс істеуді жалғастырады. Келер жылы осы жылғы болған кемшіліктерді жою үшін

жағдайлар жасау, оқушылардың білім сапасын арттыру басты мақсат болып отыр. Ол үшін:

1. Білім сапасын арттыру мақсатында, әр баланың қолжетімді және сапалы білім алу құқығын жүзеге асыру бойынша әрбір мұғалім мен сынып жетекшілерінің жауапкершілігін арттыру.
2. Педагог-психологпен бірлесе отырып, дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың деректер банкін құру және олармен жұмыс істеу бағдарламасын әзірлеу. Дарынды оқушыларды қолдау және дамыту бойынша жұмыстар жүргізу;
3. Мұғалімдердің кәсіби құзыреттіліктерін арттыру;
4. Білім сапасын арттыру мақсатында, оқытудың нәтижелі технологияларын мұғалімдердің қолдануын зерделеу.
5. Пәндік апталықтар және пәндер бойынша сыныптан тыс жұмысты ұйымдастырудың сапасын арттыру.
6. Жаратылыстану-математика пәндері бойынша оқушылардың білім сапасын арттырудың тиімді жолдарын қарастыру.

Мектепішілік әдістемелік кеңесінің хатшысын сайлау туралы сұрақ қойылды. Хатшының міндетін атқаруға Шамшитова Шамшия Асылхановна ұсынылды. Кеңестің барлық мүшелері бұл ұсынысты бірауыздан қолдады. Және де С.Смаилова мектеп директорының 25 тамыз 2022 жылғы №66 бұйрығымен таныстырды. Бұрықта жас мамандарға тәлімгер тағайындау туралы айтылған. Тәлімгерлердің жұмыс жоспарлары бекітілді.

ҚР Білім және Ғылым министрлігінің 2020 жылғы 24.04 №160 бұйрығы таныстырылды. Бұйрықта тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптар көрсетілген. Тәлімгерлерді өздеріне жүтелген міндеттермен таныстырды.

Сөз сөйлегендер:

Назарбекова С.А. – мектептің барлық мұғалімдері берілген тақырып пен мақсатты орындау үшін жұмыс жүргізу керек. Нәтижеге бағытталған жұмыс жүргізу керек.

Дуйсенбаева Л. – жас мамандардың біліктілігін арттыру үшін сабақтарына үнемі қатысуды жүргізу қажет. Және тәжірибесі мол ұстаздардың сабақтарына қатысуды ұйымдастыру қажет.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

1. Мектеп тақырыбы мен мақсаттарын қабылдай отырып, осы тақырыптар негізінде мектептің жоспарын құру.
2. Жоспарға сәйкес іс – шаралар ұйымдастырып өткізу.
3. Мектепішілік әдістемелік кеңес хатшысы міндетін Шамшитова Шамшия Асылхановна атқарсын.

№2 сұрақ бойынша Смаилова С.К. мұғалімдерді «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3

тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен берілген стандарт талқыланды. Пәндер бойынша «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы 21.11.2022 ж. № 467, 05.07.2023 ж. № 199 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен бекітілген оқу бағдарламалары таныстырылды және талқылады. Мектеп мұғалімдеріне күнтізбелік, күнделікті және тәрбиелік жоспарларды құру бойынша нұсқаулықтар берілді. 1-11 сыныптарға Белсенді қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар мен элективті курстарды жоспарлау және жүргізу бойынша нұсқаулық берілді. «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) негізінде жүргізілетіні ескертілді.

Сөз сөйлегендер:

Назарбекова С.А. – 2023 - 2024 оқу жылына арналған күнтізбелік – тақырыптық жоспарлар оқу бағдарламалары негізінде құрылуы тиіс. Барлық КТЖ 6.04.2020 жылғы №130 (өзгерістермен 17.03.2023 ж. №68) бұйрықтағы үлгі бойынша құрылуы тиіс. Белсенді қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар мен элективті курстарды жоспарлауда оқушылардың танымдық және шығармашылық қабілеттерін ескеру қажет.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

1. Пән бойынша КТЖ, вариативтік компонент жоспарларды оқу бағдарламалары негізінде құру.

№3 сұрақта С.Смаилова мектепішілік барлық құжаттарды «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) негізінде толтыру үлгілерін көрсетті. Электронды журналды толтыру бойынша нұсқаулықпен таныстырды. 2023-2024 оқу жылында 2-11 қалыптастырушы бағалау бойынша 1-10 балға дейінгі бағалау жүйесі жалғастырылады. Бекітілген сабақ кестесі журналға енгізіліп, сол бойынша КТЖ уақытылы енгізілуі тиіс. ҮТ уақытылы енгізіп, журналды кейінгі күнмен толтыруға тыйым салынады. Электронды журналға жаңадан келген және тіркелмеген оқушыларға және мұғалімдерге жаңа аккаунт беру, оларды тіркеу, пәндер бойынша 2023 – 2024 оқу жылына арналған күнтізбелік – тақырыптық жоспарды уақытылы енгізуге тікелей жауапкершілікпен қарау туралы айтылды.

Сөз сөйлегендер:

Асқар Е. – оқушылардың және ата – аналардың да күнделік.кз кіруі мониторинг арқылы бақыланып отырады. Мобильді телефон арқылы кіру үшін, арнайы қосымшасын жүктеп алуға болады. Уақытынан кейін толтырылған журналдар мониторингте көрініп тұрады.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

1. Мектеп құжаттарын ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен бұйрық негізінде жүргізу.
2. Электронды журналды уақытылы толтыру.

№4 сұрақ БЖБ, ТЖБ, жүргізу және талдау бойынша нұсқаулықты талдау. Пәндер бойынша модерация жүргізу нұсқаулығын талдау бойынша «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. №96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен берілген бұйрығы таныстырылды. БЖБ, ТЖБ тапсырмалары алдымен бірлестік отырысында талқылану керектігі ескертілді, содан соң бекітуге ұсыну керек. Модерация пән бойынша ТЖБ жұмысына жасалады. Оқушылардың күмән келтіретін жұмыстары модерациядан өтеді, мұндай жағдайда міндетті түрде жоғары, орта және төмен балл алған оқушылардың жұмыстары сараланып, дескриптор арқылы тексеріліп, шешім шығарылады. Шешім негізінде балл қосылады, алынады немесе өзгеріссіз қалдырылады. БЖБ және ТЖБ өткізу бойынша кесте алдын ала құрылып бекітіледі. Бекітілген кесте бойынша бір күнде 3 БЖБ неме ТЖБ дан артық жоспарланбауы керек.

Сөз сөйлегендер:

Мухитова Н.Б. – БЖБ және ТЖБ жұмыстарын рәсімдеуде оқушылардың деңгейі ескеріледі. Тапсырмалар өткен тапсырмаларға ұқсас, және оқушының өз ойын жеткізе білуге бағытталған болады.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

1. БЖБ, ТЖБ нұсқаулыққа сәйкес өткізу.
2. Қажет болған жағдайда модерацияны әр тоқсан сайын модерациялық топ мүшелері өткізу керек.

№5 сұрақта С.Смаилова өткен оқу жылының қорытындысы бойынша 1 тоқсанда бақылауда болатын пәндер мен сыныптарға тоқталды. Содан соң қылқүйек айында қашықтан оқыған сыныптар мен пәндердің нәтижелері бойынша Білім берудегі олқылықтарды жою жұмыстарының жоспарын құру ұсынылды. Пән мұғалімдерінің ұсыныстарын тыңдап, жоспарға қосты. Мектептің әдістемелік кеңесінің бір жылдық жоспарымен таныстырып талқыға салды. Ұсыныстар ескеріліп жаңа оқу жылының жоспарына енгізілді.

Сөз сөйлегендер:

Назарбекова С.А. (мектеп директоры) - оқу тәрбие жоспарына мұғалімдердің тәжірибесімен алмасы мақсатында мектепшілік семинарлардың жоспарын енгізуді ұсынамын.

Хуат А. – қашықтан оқу оқушылар үшін қиын болады. Сол себепті олқылықтарды жою бойынша мектепте жөндеу жұмыстары аяқталған соң «Сенбілік мектеп» ұйымдастыру қажет деп ойлаймын.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

1. Бекітілген жылдық жоспары негізінде іс – шараларды ұйымдастырып өткізу.
2. Олқылықтарды жою бойынша жоспар құру

Соңғы сұрақ бойынша Е.Асқар мұғалімдерге оқу барысында қолданылатын білім платформаларымен таныстырды. Республикада барлық білім беру платформалары рұқсат етілген, Біздің аудан бойынша bilimapp.kz платформасымен жұмыс істеуге шарт жасалған. Барлық оқушылар мен мұғалімдер аталған платформаға тіркелуі тиіс. Ары қарай Е.Асқар bilimapp.kz білім беру платформасымен жұмыс істеу нұсқаулығымен толық таныстырды, сабақ құрау және видеоконференция жүргізуді үйретті.

Сөз сөйлегендер:

Смаилова С.К. - Мұғалімдерге bilimapp.kz платформасындағы жұмыс барысын мониторинг жүргізіледі.

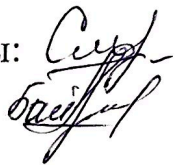
Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

1. Білім беру платформаларына тіркеліп, жұмыс істеу бойынша нұсқаулықпен толық танысу, оқушыларды таныстыру жұмыстарын жүргізу.

ӘК төрайымы:

Хатшы:



Смаилова С.К.

Шамшитова Ш.А.

**«Олжабай батыр ауылының жалпы орта
білім беретін мектебі» КММ-педагогикалық қызметкерлер тізімі**

№	Аты – жөні	Қызметі
1	Назарбекова Сауле Ануарбековна	Мектеп директоры
2	Смаилова Саягуль Канатовна	Оқу ісі жөн. орынбасар
3	Серғазы Жадыра	Тәрбие ісі жөн. орынбасар
4	Дүйсенбаева Лира	Мұғалім
5	Альмаганбетова Сания Жолдангаровна	Мұғалім
6	Акишев Куат Калдыбаевич	Мұғалім
7	Канафина Гульнур Жолдыбековна	Мұғалім
8	Асқар Ерғали	Мұғалім
9	Ажыхан Есенжан	Мұғалім
10	Кокумбаев Канат Елюкенович	Мұғалім
11	Хужин Азамат Наилович	Мұғалім
12	Сайлаухан Батыржан	Мұғалім
13	Кункенов Сунқарбек Сламбекович	Мұғалім
14	Хауай Рысгуль	Мұғалім
15	Кункенова Майкен Назымбековна	Мұғалім
16	Хожабай Балжан	Мұғалім
17	Дүйсенбаев Мухаметгали Темирбаевич	Мұғалім
18	Кункенова Гульмира Абайевна	Мұғалім
19	Байғабыл Тилеубек	Мұғалім
20	Кабдышева Айнур Канатовна	Мұғалім
21	Умурзакова Гульдана Кайратовна	Мұғалім
22	Естай Айкумис	Мұғалім
23	Асылбек А.	Мұғалім
24	Мухитова Н.Б.	Мұғалім
25	Хуат А.	Мұғалім
26	Шамшитова Шамшия Асылхановна	Тәлімгер
27	Рақыш Қ.Н.	Педагог – психолог
28	Джаббарбергенова С.Д	Мұғалім
29	Бақыс Айбол	Мұғалім
30	Қайыржан Ұлжан Сағындыққызы	Мұғалім
31	Каирова Айнур Т.	Мұғалім